

**OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA**

**Godišnji plan i program rada za**

**školsku godinu**

**2025./2026.**

## Sadržaj

|        |                                                                                                                 |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | UVJETI RADA.....                                                                                                | 5  |
| 1.1.   | Podatci o školskom prostoru.....                                                                                | 5  |
| 1.2.   | Podatci o upisnom području .....                                                                                | 5  |
| 1.3.   | Unutrašnji školski prostori.....                                                                                | 5  |
| 1.4.   | Stanje školskog igrališta .....                                                                                 | 7  |
| 1.5.   | Nastavna sredstva i pomagala.....                                                                               | 7  |
| 1.6.   | Knjižnični fond škole.....                                                                                      | 7  |
| 2.     | PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U.....                                                     | 8  |
|        | ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....                                                                                | 8  |
| 2.1.   | Podatci o učiteljima razredne nastave.....                                                                      | 8  |
| 2.2.   | Podatci o učiteljima predmetne nastave.....                                                                     | 8  |
| 2.3.   | Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                                                | 9  |
| 2.4.   | Podatci o ostalim radnicima škole .....                                                                         | 10 |
| 2.5.   | Pomoćnici u nastavi.....                                                                                        | 10 |
| 3.     | TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE.....                                                               | 11 |
| 3.1.   | Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....                                                       | 11 |
| 3.2.   | Godišnja struktura sati rada .....                                                                              | 14 |
| 3.3.   | Godišnja zaduženja učitelja razredne nastave na bazi 35 tjedana, 180 nastavnih dana. ....                       | 14 |
| 3.4.   | Godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave na bazi 35 tjedana, 180 nastavnih dana.....                       | 15 |
| 3.5.   | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....                                          | 16 |
| 3.6.   | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....                                                          | 16 |
| 4.     | ORGANIZACIJA RADA.....                                                                                          | 17 |
| 4.1.   | Organizacija smjena.....                                                                                        | 17 |
| 4.2.   | Dežurstvo učitelja .....                                                                                        | 17 |
| 4.3.   | Prehrana učenika.....                                                                                           | 18 |
| 4.4.   | Raspored dežurstva učitelja .....                                                                               | 18 |
| 4.5.   | Raspored sati.....                                                                                              | 18 |
| 4.6.   | Godišnji kalendar rada .....                                                                                    | 19 |
| 4.7.   | Državni praznici Republike Hrvatske i ostali neradni dani .....                                                 | 19 |
| 4.8.   | Plan i program terenske nastave te naturalno putovanje .....                                                    | 20 |
| 4.9.   | Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....                                                                 | 24 |
| 5.     | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO–                                                    |    |
|        | OBRAZOVNOG RADA .....                                                                                           | 25 |
| 5.1.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima na bazi 175 nastavnih dana..... | 25 |
| 5.2.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....                             | 27 |
| 5.2.1. | Izborna nastava vjeronauka .....                                                                                | 27 |
| 5.2.2. | Izborna nastava njemačkog jezika .....                                                                          | 28 |
| 5.2.3. | Izborna nastava informatike .....                                                                               | 28 |
| 5.2.4. | Broj sati dopunske nastave 1. – 4. razreda.....                                                                 | 29 |
| 5.2.5. | Broj sati dodatne nastave 1. – 4. razreda .....                                                                 | 29 |
| 5.2.6. | Broj sati dodatne nastave 5. – 8. razreda .....                                                                 | 30 |
| 5.2.7. | Broj sati dopunske nastave 5. – 8. razreda.....                                                                 | 30 |
| 5.3.   | Obuka plivanja.....                                                                                             | 31 |
| 5.4.   | Rad s učenicima .....                                                                                           | 31 |
| 5.4.1. | Program rada učenika s teškoćama u učenju .....                                                                 | 31 |
| 5.4.2. | Plan rada s darovitim učenicima.....                                                                            | 31 |

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4.3. Plan rada s učenicima s poremećajem ponašanja .....                                     | 31 |
| 5.5. Produženi boravak .....                                                                   | 32 |
| 5.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika .....                                   | 32 |
| 6. PLAN RADA RAVNATELJA.....                                                                   | 33 |
| 6.1. Plan i program rada ravnatelja .....                                                      | 33 |
| 7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I TEHNIČKO –<br>ADMINISTRATIVNIH RADNIKA ..... | 67 |
| 7.1. Plan i program rada tajništva .....                                                       | 67 |
| 7.2. Plan i program rada računovodstva.....                                                    | 67 |
| 7.3. Plan i program rada računovodstvenog referenta .....                                      | 67 |
| 7.4. Plan i program rada kuhara .....                                                          | 68 |
| 7.5. Plan i program rada domara .....                                                          | 69 |
| 7.6. Plan i program rada spremačica .....                                                      | 69 |
| 7.7. Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu .....           | 70 |
| 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....                                           | 71 |
| 8.1. Plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2025./2026. ....                              | 71 |
| 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....                                                         | 71 |
| 8.3. Plan rada Razrednih vijeća.....                                                           | 72 |
| 8.4. Plan rada Vijeća roditelja.....                                                           | 73 |
| 8.5. Plan rada Vijeća učenika.....                                                             | 74 |
| 9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....                                                             | 74 |
| 9.1. Stručno usavršavanje u školi.....                                                         | 74 |
| 9.2. Stručno usavršavanje na razini grada, županije .....                                      | 75 |
| 9.3. Stručno usavršavanje na razini države .....                                               | 75 |
| 9.4. Stručna usavršavanja na razini aktiva i područja.....                                     | 75 |
| 9.5. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....                                | 76 |
| 10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA.....                                                        | 77 |
| 10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                                   | 77 |
| 10.2. Preventivni program .....                                                                | 79 |
| 10.3. Preventivni socijalni program učenika .....                                              | 80 |
| 10.4. Preventivni program u suzbijanju nasilja.....                                            | 80 |
| 10.4.1. Ciljevi .....                                                                          | 80 |
| 10.4.2. Nositelji programa .....                                                               | 81 |
| 10.5. Preventivni program - sprječavanje zlorabe sredstava ovisnosti .....                     | 82 |
| 10.6. Plan zdravstvene zaštite radnika škole.....                                              | 96 |
| 10.7. STEM radionice.....                                                                      | 96 |
| 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....                                                              | 97 |
| 11.1. Plan nabave i opremanja .....                                                            | 97 |
| 12. PRILOZI .....                                                                              | 97 |

|                                                |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv škole:                                   | Osnovna škola Bartola Kašića                                                                                        |
| Adresa škole:                                  | Vrisnička 4                                                                                                         |
| Županija:                                      | Grad Zagreb                                                                                                         |
| Telefonski broj:                               | 00385 1 3833135                                                                                                     |
| Broj telefaksa:                                | 01/3647-075                                                                                                         |
| Internetska pošta:                             | ured@os-bartola-kasica-zg.skole.hr                                                                                  |
| Internetska adresa:                            | <a href="http://www.os-bartola-kasica-zg.hr">www.os-bartola-kasica-zg.hr</a>                                        |
| Šifra škole:                                   | 21-114-139                                                                                                          |
| Matični broj škole:                            | 2262207                                                                                                             |
| OIB:                                           | 66184539220                                                                                                         |
| Upis u sudski registar (broj i datum):         | 080617866, 17. svibnja 2007.                                                                                        |
| Škola vježbaonica za:                          | Filozofski fakultet – odsjek informacijskih i komunikacijskih znanosti i Kineziološki fakultet                      |
| Škola je ustanova za polaganje stručnih ispita | -                                                                                                                   |
| Ravnateljica škole:                            | Dijana Kopčić, dipl. ing.                                                                                           |
| Zamjenik ravnatelja:                           | -                                                                                                                   |
| Voditelji smjena:                              | Ivan Bokulić i Antonio Čveljo                                                                                       |
| Broj učenika:                                  | 779                                                                                                                 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:              | 367                                                                                                                 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:             | 412                                                                                                                 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:            | 62                                                                                                                  |
| Broj učenika u produženom boravku:             | 169                                                                                                                 |
| Broj učenika putnika:                          | -                                                                                                                   |
| Ukupan broj razrednih odjela:                  | 34                                                                                                                  |
| Broj razrednih odjela RN-a:                    | 18                                                                                                                  |
| Broj razrednih odjela PN-a:                    | 16                                                                                                                  |
| Broj smjena:                                   | 2                                                                                                                   |
| Početak i završetak svake smjene:              | 8:00 - 13:05 sati i 14:00 - 19:05 sati                                                                              |
| Broj radnika:                                  | 100                                                                                                                 |
| Broj učitelja predmetne nastave:               | 40                                                                                                                  |
| Broj učitelja razredne nastave:                | 19                                                                                                                  |
| Broj učitelja u produženom boravku:            | 8 u produženom boravku i 1 (20 sati) vikendom u sportske dvorane                                                    |
| Broj stručnih suradnika:                       | 4                                                                                                                   |
| Broj ostalih radnika:                          | 29                                                                                                                  |
| Broj pripravnika:                              | 1                                                                                                                   |
| Broj mentora i savjetnika:                     | 3 savjetnika                                                                                                        |
| Broj voditelja ŽSV-a:                          | 1                                                                                                                   |
| Broj računala u školi:                         | 130 računala, 68 laptopa (e-Škole), 525 tableta, 1 laptop (Škola za život), 1 pametna ploča i 3 interaktivna ekrana |
| Broj specijaliziranih učionica:                | 14                                                                                                                  |
| Broj općih učionica:                           | 12                                                                                                                  |
| Broj sportskih dvorana:                        | 1                                                                                                                   |
| Broj sportskih igrališta:                      | 3                                                                                                                   |
| Školska knjižnica:                             | 1                                                                                                                   |
| Školska kuhinja:                               | 1                                                                                                                   |

# OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podatci o školskom prostoru

Prostor OŠ Bartola Kašića smješten je u blizini jezera Jarun, te južno od glavne prometnice grada u gradskoj četvrti Trešnjevka – jug, a u neposrednoj blizini crkve Sveta Mati Slobode.

Blizina stanovanja učenika omogućuje da pri pohađanju nastave ne moraju koristiti gradski prijevoz niti prelaziti frekventnija križanja, osim pojedincima koji se upišu u našu školu, a nisu s ovog upisnog područja.

Smještenost škole u naselju Jarun uvjetuje različitost kvalitete stanovanja učenika kao i različitost u socijalno-ekonomskoj strukturi koja se proteže od vrlo teških socijalnih slučajeva do obitelji s vrlo visokim standardom.

Lokacija škole, blizina centru grada omogućuje suradnju s mnogim kulturnim i javnim ustanovama čiji se programi rada u odgojno-obrazovnom radu s učenicima već tradicionalno koriste (kino, kazalište, bazeni, muzeji itd.).

### 1.2. Podatci o upisnom području

Upisno područje naše škole graniči s upisnim područjima OŠ I. Meštrovića, OŠ A. Stepinca i OŠ Vrbani. Unutar toga područja postoji i zajedničko upisno područje gdje se roditelji opredjeljuju za upis djece po želji, budući da je udaljenost od škola podjednaka. Ulice koje su upisno područje naše škole: Aleja mira, Arapovićeve, Bartolići, Borovci, Božavska, Ferdinanda Buduckog, Zvonimira Cimermančića, Drašnička, Dugoratska, Filipjakovska, Fočići, Gerovska, Glibodolska, Gomilska, Predraga Heruca, Homerska, Hrgovići od broja 55 do 91 i od broja 2 do 38, Hrgovići odvojak, Hrvatskog sokola od broja 69 do kraja i od broja 70 do kraja, Gordana Jankovića, Jarun, Jarunska obala, Jelšanska, Kistanjska, Komiška, Komiški odvojak, Kružna od broja 31 do kraja i od broja 28 do kraja, Krapanjska, Kružna, Kuparska, Kupjačka, Lokvarska, Stjepana Ljubića Vojvode, Hrvoja Macanovića od broja 16 do kraja, Marinska, Mrkopaljska, Orebička, Otavička, Pakošanska, Palagruška, Ante Pandakovića, Park prijateljstva, Petrine, Augusta Piazzze, Platačka, Pločanska, Poljana Borisa Hanžekovića, Poljana Zdenka Mikine, Postirska, Primoštenska, Ratkovićeve, Ravnogorska, Ribički prilaz, Rogoznička, Skijaški prilaz, Staglišće, Antuna Stipančića, Sućurajska, Sukošanska, Sumartinska, Sungerska, Supetarska, Šestanovačka, Šmigcova, Trpanjska, Tučepska, Velalučka, Josipa Vogrinca, Vrisnička, Bernarda Vukasa od broja 33 do kraja i od broja 22 do kraja, Franje Wölfla, Hinka Würtha, Zaostroška, Zatonska, Zavalska, Živogoška, Županići.

Najveća udaljenost učenika od škole je cca 1700 metara.

### 1.3. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Školski prostor je, ako se u obzir uzme Pedagoški standard, nedovoljan i skučen. Iako pri upisu vodimo brigu da se poštuje „standard“ s obzirom na broj učenika, to nam se u principu ne odobrava, a sva naša obrazloženja nisu prihvaćena. Učionice su veličine 54 m<sup>2</sup>. Po učeniku dolazi 1,8 metara, a trebalo bi 2,5 metara. To znači da nedostaje prostor veličine 61 m<sup>2</sup> samo u prvim razredima. Naše učionice predviđene su za 22 učenika.

Učionice prema svojoj veličini ne odgovaraju normama Državnog pedagoškog standarda. Osim navedenih prostorija u školi se nalazi i niz pomoćnih prostorija (garderobe uz dvoranu TZK-a, kotlovnica, soba spremačica, soba i radni prostor domara, kuhinja i blagovaonica te još neki od navedenih prostorija). Učionice su dobro osvijetljene i prozirne. Zgrada ima ukupno 8 sanitarnih čvorova. Sanitarni čvorovi za učenike su veliki i prostrani te lako dostupni. Škola nema dobro izvedenu toplinsku i zvučnu izolaciju, iako je grijanje dobro izvedeno. Izuzetno loše je izvedena i zaštita od vrućine, naročito u sportskoj dvorani. Škola nije predviđena za ugradnju klimatizacijskih uređaja pa se postavljanje klima obavlja svake godine. Zbog loše toplinske izolacije temperatura u razredima bez klima, a koje su na osunčanim stranama, u vrijeme mjeseca svibnja i lipnja dostiže temperaturu i iznad 30 °C. Trenutno su klimatizirane sve učionice. Konceptija školskog okoliša ne omogućava zaštitu objekta, ulazi i izlazi nalaze se daleko od školske zgrade, iako je postavljen video nadzor, postoje mjesta tzv. mrtvog kuta, tako da se rijetko dešavaju ispadi na školu i njen okoliš. U školi je postavljen protuprovalni alarm koji je vezan s centralom tvrtke – zadužene za sigurnost. Škola je opremljena s 424 željeznih garderobnih ormarića za učenike.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana)                                                | Učionice  |                              | Kabineti  |                              | Stanje opreme   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                      | Broj      | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj      | Veličina<br>u m <sup>2</sup> |                 |
| 1. razred                                                                                                            | 3         | 164,7                        | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| 2. razred                                                                                                            | 3         | 164,7                        | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| 3. razred                                                                                                            | 3         | 109,3                        | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| 4. razred                                                                                                            | 3         | 164,7                        | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Hrvatski jezik                                                                                                       | 2         | 112,1                        | 2         | 32                           | vrlo dobro      |
| Likovna kultura                                                                                                      | 1         | 52,1                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Vjeronauk                                                                                                            | 1         | 56                           | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Strani jezik                                                                                                         | 2         | 86,3                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Matematika                                                                                                           | 2         | 112,3                        | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Priroda, biologija i kemija                                                                                          | 1         | 64,2                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Fizika                                                                                                               | 1         | 64,2                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Glazbena i tehnička kultura                                                                                          | 1         | 65,6                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Povijest                                                                                                             | 1         | 56,1                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Geografija                                                                                                           | 1         | 56,1                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Informatičke učionice                                                                                                | 2         | 86,3                         | 1         | 16                           | vrlo dobro      |
| Dvorana za TZK                                                                                                       | 1         | 611,7                        | 2         | 32                           | zadovoljavajuće |
| Knjižnica, čitaonica, knjižni prostor<br>i ured knjižničara                                                          | 1         | 137,8                        | 1         | 12,8                         | vrlo dobro      |
| Zbornica                                                                                                             | 1         | 61,11                        |           |                              | vrlo dobro      |
| Tajništvo, pedagog, psiholog,<br>ravnatelj, računovodstvo,<br>računovodstveni referent,<br>edukacijski rehabilitator | 7         | 112,5                        |           |                              | vrlo dobro      |
| <b>UKUPNO:</b>                                                                                                       | <b>37</b> | <b>2337,81</b>               | <b>19</b> | <b>300,8</b>                 |                 |

#### 1.4. Stanje školskog igrališta

| Naziv površine                       | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja     |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. Sportsko igralište                | 2200                      | vrlo dobro        |
| 2. Zelene površine                   | 3800                      | vrlo dobro        |
| 3. Glavni pristupni prostor (asfalt) | 1600                      | dobro             |
| 4. Park Spiridona Brusine            | 820                       | njegovan i uređen |
| 5. Park - igralište                  | 200                       | novouređeno       |

Školski okoliš ima velike zelene površine s dosta topola, breza, bora, jele te ostalog niskog raslinja, koje sami održavamo. Tijekom školske godine uvijek se planira u proljeće čišćenje okoliša škole kada svi djelatnici zajedno s učenicima viših razreda čiste i uređuju školski okoliš.

#### 1.5. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole s IKT opremom je veoma dobra te se u skladu s mogućnostima zamjenjuje kupnjom nove opreme.

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA       | STANJE                      |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Audio, video i foto oprema:</b> |                             |
| 1 videokamera                      | vrlo dobro                  |
| 1 fotoaparati                      | vrlo dobro                  |
| <b>Informatička oprema:</b>        |                             |
| Računala                           | vrlo dobro                  |
| Prijenosna računala (laptopi)      | odlično                     |
| <b>Ostala oprema:</b>              |                             |
| Telefon                            | sedam linija                |
| Internet                           | jedna linija – optička veza |
| Platna i projektori                | vrlo dobro                  |

#### 1.6. Knjižnični fond škole

| KNJIŽNIČNI FOND        | Broj primjeraka | Broj primjeraka po učeniku | STANDARD             |
|------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------|
| Lektira 1. – 4. razred | 2009            |                            |                      |
| Lektira 5. – 8. razred | 2320            |                            |                      |
| Ostali naslovi         | 4784            |                            |                      |
| UČENIČKI FOND          | 9113            | 11,69                      | 12 knjiga po učeniku |
| NASTAVNIČKI FOND       | 1067            |                            |                      |
| AV-GRAĐA               | 198             | 0,25                       |                      |
| SVEUKUPNO:             | 10.378          | 13,32                      |                      |

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 2.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

| Red. broj | Ime i prezime           | Zvanje | Stupanj stručne sprema | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-------------------------|--------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Mirjana Penezić         |        |                        |                  |              |
| 2.        | Draga Fiket             |        |                        |                  |              |
| 3.        | Goranka Taritaš Šarić   |        |                        |                  |              |
| 4.        | Julijana Tišler         |        |                        |                  |              |
| 5.        | Zdenka Matijaš          |        |                        |                  |              |
| 6.        | Ivana Miliša            |        |                        |                  |              |
| 7.        | Daria Ružić             |        |                        |                  |              |
| 8.        | Martina Kos Mahmet      |        |                        |                  |              |
| 9.        | Mirela Bobić            |        |                        |                  |              |
| 10.       | Paula-Klara Ćosić       |        |                        |                  |              |
| 11.       | Božica Milosavljević    |        |                        |                  |              |
| 12.       | Svjetlana Mihaljević    |        |                        |                  |              |
| 13.       | Natalija Pužin          |        |                        |                  |              |
| 14.       | Tinka Novosel           |        |                        |                  |              |
| 15.       | Marija Rattinger        |        |                        |                  |              |
| 16.       | Petra Bolšec            |        |                        |                  |              |
| 17.       | Marija Milas            |        |                        |                  |              |
| 18.       | Bernarda Pihač          |        |                        |                  |              |
| 19.       | Ivana Valičević         |        |                        |                  |              |
| 20.       | Paula Konta             |        |                        |                  |              |
| 21.       | Vlatka Pavlić           |        |                        |                  |              |
| 22.       | Ana Požgaj Gavranović   |        |                        |                  |              |
| 23.       | Marina Bartulović Šolja |        |                        |                  |              |
| 24.       | Anita Klasnić Sajfer    |        |                        |                  |              |
| 25.       | Branka Bujan Ivančan    |        |                        |                  |              |
| 26.       | Igor Novosel            |        |                        |                  |              |
| 27.       | Karmen Ćurin            |        |                        |                  |              |

### 2.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

| Red. broj | Ime i prezime   | Zvanje | Stupanj stručne sprema | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor/savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------|--------|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Marina Zlatarić |        |                        | Hrvatski                   |                  |              |
| 2.        | Ivona Bošnjak   |        |                        | Hrvatski                   |                  |              |
| 3.        | Sara Srećec     |        |                        | Hrvatski                   |                  |              |



|     |                                |  |  |             |  |  |
|-----|--------------------------------|--|--|-------------|--|--|
| 4.  | Romana Hardi                   |  |  | Hrvatski    |  |  |
| 5.  | Marina Radočaj                 |  |  | Hrvatski    |  |  |
| 6.  | Sanda Blokar                   |  |  | Matem.      |  |  |
| 7.  | Ivana Mijočević Macut          |  |  | Matem.      |  |  |
| 8.  | Marjana Grubišić Sharma        |  |  | Matem.      |  |  |
| 9.  | Ksenija Knezović               |  |  | Fizika      |  |  |
| 10. | Damir Poljak                   |  |  | Informat.   |  |  |
| 11. | Nikolina Dodig                 |  |  | Informat.   |  |  |
| 12. | Margareta Balun Derganc        |  |  | Informat.   |  |  |
| 13. | Željka Vrbanić                 |  |  | Engleski    |  |  |
| 14. | Sandra Lupić                   |  |  | Engleski    |  |  |
| 15. | Iva Šćuric                     |  |  | Engleski    |  |  |
| 16. | Sanja Linarić                  |  |  | TZK         |  |  |
| 17. | Ivan Sunara                    |  |  | TZK         |  |  |
| 18. | Kristina Kobeščak              |  |  | TZK         |  |  |
| 19. | Marko Vuković                  |  |  | Vjeronauk   |  |  |
| 20. | Ivanka Fundak                  |  |  | Vjeronauk   |  |  |
| 21. | Mišela Klobučar Nosić          |  |  | Vjeronauk   |  |  |
| 22. | Hrvoje Matijević               |  |  | Povijest    |  |  |
| 23. | Tanja Sarjanović               |  |  | Geograf.    |  |  |
| 24. | Antonio Čveljo                 |  |  | Geograf.    |  |  |
| 25. | Dubravka Oletić                |  |  | Kemija      |  |  |
| 26. | Anita Majsec                   |  |  | Pri. i bio. |  |  |
| 27. | Tanja Manenica                 |  |  | Glazbeni    |  |  |
| 28. | Mirjana Vraneša                |  |  | Njemački    |  |  |
| 29. | Dunja Böhm Malešević           |  |  | Njemački    |  |  |
| 30. | Martina Kovač                  |  |  | Matemat.    |  |  |
| 31. | Kalinka Mihovilčević<br>Titlić |  |  | Engleski    |  |  |
| 32. | Ljuba Marinović                |  |  | Pri. i bio. |  |  |
| 33. | Mia Morović Golek              |  |  | Engleski    |  |  |
| 34. | Maša Miletić                   |  |  | Povijest    |  |  |
| 35. | Ivan Bokulić                   |  |  | Teh. kult.  |  |  |
| 36. | Ivana Pašut                    |  |  | Lik. kult.  |  |  |
| 37. | Igor Jurković                  |  |  | Informat.   |  |  |
| 38. | Lovro Mihelić                  |  |  | Vjeronauk   |  |  |
| 39. | Antonio Novak                  |  |  | Geograf.    |  |  |
| 40. | Ana Papić Blagović             |  |  | Matemat.    |  |  |

### 2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto          | Mentor-savjetnik | God. staža |
|-----------|---------------|--------|------------------------|-----------------------|------------------|------------|
| 1.        | Dijana Kopčić |        |                        | ravnatelj 2           |                  |            |
| 2.        | Dora Subotić  |        |                        | eduk. - rehabilitator |                  |            |
| 3.        | Irena Kavajin |        |                        | knjižničar            |                  |            |
| 4.        | Iva Henigsman |        |                        | psiholog              |                  |            |

|    |           |  |  |         |  |  |
|----|-----------|--|--|---------|--|--|
| 5. | Ana Papić |  |  | pedagog |  |  |
|----|-----------|--|--|---------|--|--|

#### 2.4. Podatci o ostalim radnicima škole

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

| Red. broj | Ime i prezime                | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Obavljanje poslova                                  | Godine staža |
|-----------|------------------------------|--------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1.        | Martina Poljak               |        |                        | tajnik                                              |              |
| 2.        | Ivana Vidaković              |        |                        | rač. referent                                       |              |
| 3.        | Marinela Picer               |        |                        | voditelj račun.                                     |              |
| 4.        | Zoran Škvorc                 |        |                        | domar                                               |              |
| 5.        | Irena Petravić               |        |                        | spremačica                                          |              |
| 6.        | Marina Legvart               |        |                        | spremačica                                          |              |
| 7.        | Ljuba Tokić                  |        |                        | spremačica                                          |              |
| 8.        | Jasmina Davarović            |        |                        | spremačica                                          |              |
| 9.        | Miro Car                     |        |                        | domar                                               |              |
| 10.       | Mira Gedžić                  |        |                        | kuharica                                            |              |
| 11.       | Natalija Hlevnjak            |        |                        | spremačica                                          |              |
| 12.       | Katarina Prekodravac Havičić |        |                        | spremačica                                          |              |
| 13.       | Božica Pereković             |        |                        | spremačica                                          |              |
| 14.       | Dražen Boras                 |        |                        | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu |              |
| 15.       | Senada Dekanić               |        |                        | pom. kuharica                                       |              |
| 16.       | Mihaela Kužilek              |        |                        | kuharica                                            |              |
| 17.       | Davorka Matić                |        |                        | kuharica                                            |              |
| 18.       | Jelena Prekodravac           |        |                        | spremačica                                          |              |

#### 2.5. Pomoćnici u nastavi

1. Tena Šarić
2. Petra Mikulić
3. Katarina Jukić
4. Ida Banović
5. Marijana Herega
6. Filipa Čaktaš Šagi
7. Marina Šakota
8. Branimir Bilafer

[illegible]

|              |                  |     |     |    |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |    |       |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------|-----|-----|----|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----|-------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| KARMEN ČURIN | Razredna nastava | 4.B | 4.B | 15 | 2 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | - | 17 | Puno! | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------|-----|-----|----|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----|-------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

[illegible]

### 3.2. Godišnja struktura sati rada

Godišnja struktura sati rada za 40 satno radno vrijeme – fond radnih sati po mjesecima za šk. god. 2025./2026.

| Mjeseci        | Broj obračunskih radnih dana | Broj radnih sati | Broj radnih dana umanjenih za praznike i blagdane | Broj radnih sati | Broj dana blagdani i praznika |
|----------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| rujan          | 22                           | 176              | 22                                                | 176              | 0                             |
| listopad       | 23                           | 184              | 23                                                | 184              | 0                             |
| studen         | 20                           | 160              | 19                                                | 152              | 1                             |
| prosinac       | 23                           | 184              | 21                                                | 168              | 2                             |
| siječanj       | 22                           | 176              | 20                                                | 160              | 2                             |
| veljača        | 20                           | 160              | 20                                                | 160              | 0                             |
| ožujak         | 22                           | 176              | 22                                                | 176              | 0                             |
| travanj        | 22                           | 176              | 21                                                | 168              | 1                             |
| svibanj        | 21                           | 168              | 20                                                | 160              | 1                             |
| lipanj         | 22                           | 176              | 20                                                | 160              | 2                             |
| srpanj         | 23                           | 184              | 23                                                | 184              | 0                             |
| kolovoz        | 21                           | 168              | 20                                                | 160              | 1                             |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>261</b>                   | <b>2088</b>      | <b>251</b>                                        | <b>2008</b>      | <b>10 (80 sati)</b>           |

### 3.3. Godišnja zaduženja učitelja razredne nastave na bazi 35 tjedana, 180 nastavnih dana

| Ime i prezime            | Struka | Sati odg.- obr. rada | Ostali poslovi odg.- obr. rada | Ukupno sati (1. + 2. stupac) | Praz. i blag. | Ukupno (3. + 4. stupac) |
|--------------------------|--------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| Mirjana Penezić          | RN     | 700                  | 700                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Ivana Valičević          | RN     | 700                  | 700                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Karmen Ćurin             | RN     | 700                  | 700                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Julijana Tišler          | RN     | 700                  | 700                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Marija Milas             | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Ana Požgaj Gavranović    | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Svjetlana Mihaljević     | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Natalija Pužin           | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Tinka Novosel            | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Marija Rattinger         | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Marina Bartulović Šolja  | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Goranka Taritaš Šarić    | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Draga Fiket              | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Petra Bolšec/Paula Konta | RN     | 700                  | 700                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Bernarda Pihač           | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Ivana Miliša             | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Daria Ružić              | RN     | 735                  | 665                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |
| Zdenka Matijaš           | PB     | 875                  | 525                            | 1400                         | 320           | <b>1720</b>             |

|                      |    |     |     |      |     |             |
|----------------------|----|-----|-----|------|-----|-------------|
| Martina Kos Mahmet   | PB | 875 | 525 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Anita Klasnić Sajfer | PB | 875 | 525 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Božica Milosavljević | PB | 875 | 525 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Branka Bujan Ivančan | PB | 875 | 525 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Vlatka Pavlić        | PB | 875 | 525 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Mirela Bobić         | PB | 875 | 525 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Igor Novosel         | PB | 875 | 525 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |

### 3.4. Godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave na bazi 35 tjedana, 180 nastavnih dana

| Ime i prezime               | Struka      | Odg. obr. rad | Pos. odg. obr. rada | Pos. pos-<br>lovi | Ukupno sati (1., 2. i 3. stupac) | Praz. i<br>blag. | Ukupno (4. + 5. stupac) |
|-----------------------------|-------------|---------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------|
| Marina Zlatarić             | HJ          | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Ivona Bošnjak               | HJ          | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Sara Srećec                 | HJ          | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Romana Hardi                | HJ          | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Marina Radočaj              | HJ          | 315           | 228                 |                   | 543                              | 128              | <b>671</b>              |
| Tanja Manenica              | GK          | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Mia Morović Golek           | EJ          | 805           | 595                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Željka Vrbanić              | EJ          | 402,5         | 297,5               |                   | 700                              | 160              | <b>860</b>              |
| Sandra Lupić                | EJ          | 805           | 595                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Iva Šćuric                  | EJ          | 805           | 595                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Kalinka Mihovilčević Titlić | EJ          | 805           | 595                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Dunja Böhm Malešević        | NJEM        | 840           | 560                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Ivana Pašut                 | LK          | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Mirjana Vraneša             | NJEM        | 840           | 560                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Marjana Grubišić Sharma     | MAT         | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Ivana Mijočević Macut       | MAT         | 210           | 350                 | 70                | 700                              | 164              | <b>864</b>              |
| Ana Papić Blagović          | MAT         | 420           | 280                 |                   | 700                              | 164              | <b>864</b>              |
| Martina Kovač               | MAT         | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Sanda Blokar                | MAT         | 770           | 630                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Dubravka Oletić             | KEM         | 840           | 560                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Anita Majsec                | PID,<br>BIO | 770           | 560                 | 70                | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Ljuba Marinović             | PID,<br>BIO | 840           | 560                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Ksenija Knezović            | FIZ         | 770           | 490                 | 140               | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Antonio Čveljo              | GEO         | 770           | 560                 | 70                | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Tanja Sarjanović            | GEO         | 420           | 280                 |                   | 700                              | 160              | <b>860</b>              |
| Antonio Novak               | GEO         | 420           | 280                 |                   | 700                              | 160              | <b>860</b>              |
| Hrvoje Matijević            | POV         | 665           | 455                 |                   | 1120                             | 256              | <b>1376</b>             |
| Damir Poljak                | INF         | 840           | 560                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |
| Nikolina Dodig              | INF         | 840           | 560                 |                   | 1400                             | 320              | <b>1720</b>             |

|                         |              |     |     |    |      |     |             |
|-------------------------|--------------|-----|-----|----|------|-----|-------------|
| Ivan Bokulić            | TEH          | 700 | 630 | 70 | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Margareta Balun Derganc | INF          | 840 | 560 |    | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Igor Jurković           | INF          | 490 | 350 |    | 840  | 192 | <b>1032</b> |
| Sanja Linarić           | TZK          | 840 | 560 |    | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Ivan Sunara             | TZK          | 420 | 280 |    | 700  | 160 | <b>860</b>  |
| Marko Vuković           | VJ           | 840 | 560 |    | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Ivanka Fundak           | VJ           | 840 | 560 |    | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Mišela Klobučar Nosić   | VJ           | 840 | 560 |    | 1400 | 320 | <b>1720</b> |
| Lovro Mihelić           | VJ           | 350 | 210 |    | 560  | 128 | <b>688</b>  |
| Kristina Kobešćak       | TZK,<br>VUSD | 420 | 280 |    | 700  | 160 | <b>860</b>  |
| Maša Miletić            | POV          | 840 | 560 |    | 1400 | 320 | <b>1720</b> |

### 3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| R. br. | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do)   | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Ukupno sati |
|--------|-----------------------|--------|--------------|---------------------------|----------------------------|------------------|-------------|
| 1.     | Dijana Kopčić         |        | ravnatelj 2  | 7:00-15:00<br>11:00-19:00 | 13:00-14:00<br>uz najavu   | 40               | 2080        |
| 2.     | Dora Subotić          |        | eduk. - reh. | 8:00-14:00<br>12:00-18:00 | prema<br>dogovoru          | 40               | 2080        |
| 3.     | Iva Henigsmann        |        | psiholog     | 8:00-14:00<br>12:00-18:00 | prema<br>dogovoru          | 40               | 2080        |
| 4.     | Ana Papić             |        | pedagog      | 8:00-14:00<br>12:00-18:00 | prema<br>dogovoru          | 40               | 2080        |
| 5.     | Irena Kavajin         |        | knjižničar   | 8:00-14:00<br>12:00-18:00 | 8:00-14:00<br>12:00-18:00  | 40               | 2080        |

### 3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| R. br. | Ime i prezime radnika        | Struka | Radno mjesto                     | Radno vrijeme (od – do)   | Broj sati tjedno | Ukupno sati |
|--------|------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------|------------------|-------------|
| 1.     | Martina Poljak               |        | tajnik školske ustanove 1        | 7:00-15:00                | 40               | 2080        |
| 2.     | Marinela Picer               |        | voditelj računovodstva u školi 1 | 7:00-15:00                | 40               | 2080        |
| 3.     | Ivana Vidaković              |        | referent – računovodstveni       | 7:00-15:00                | 40               | 2080        |
| 4.     | Katarina Prekodravac Haviđić |        | čistač/spremač                   | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40               | 2080        |
| 5.     | Božica Pereković             |        | čistač/spremač                   | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40               | 2080        |
| 6.     | Marina Legvart               |        | čistač/spremač                   | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40               | 2080        |



|     |                    |  |                                                           |                           |    |      |
|-----|--------------------|--|-----------------------------------------------------------|---------------------------|----|------|
| 7.  | Ljuba Tokić        |  | čistač/spremač                                            | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40 | 2080 |
| 8.  | Jasmina Davarović  |  | čistač/spremač                                            | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40 | 2080 |
| 9.  | Natalija Hlevnjak  |  | čistač/spremač                                            | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40 | 2080 |
| 10. | Miro Car           |  | radnik III. vrste –<br>domar                              | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40 | 2080 |
| 11. | Zoran Škvorc       |  | radnik III. vrste –<br>domar                              | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40 | 2080 |
| 12. | Mira Gedžić        |  | kuhar – slastičar 2                                       | 6:00-14:00<br>8:00-16:00  | 40 | 2080 |
| 13. | Irena Petravić     |  | čistač/spremač                                            | 6:00-14:00                | 40 | 2080 |
| 14. | Dražen Boras       |  | operativni djelatnik<br>za sigurnost i<br>civilnu zaštitu | 7:00-15:00                | 40 | 2080 |
| 15. | Senada Dekanić     |  | pomoćni radnik u<br>kuhinji                               | 6:00-14:00<br>8:00-16:00  | 40 | 2080 |
| 16. | Mihaela Kužilek    |  | kuhar – slastičar 2                                       | 6:00-14:00<br>8:00-16:00  | 40 | 2080 |
| 17. | Davorka Matić      |  | kuhar – slastičar 2                                       | 6:00-14:00<br>8:00-16:00  | 40 | 2080 |
| 18. | Jelena Prekodravac |  | čistač/spremač                                            | 6:00-14:00<br>13:30-21:30 | 40 | 2080 |

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. Organizacija smjena

U nastavnoj godini 2025./2026. nastavni sat traje 45 minuta.

Škola radi od 6 sati do 22 sata, u dvije smjene. Prva smjena započinje u 8 sati, a završava u 13:05 sati. Druga smjena započinje u 14 sati i završava u 19:05 sati.

Produženi boravci primaju djecu već od 7 sati gdje je osigurano dežurstvo dok ne počne nastava u 8 sati. Produženi boravak završava rad u 17 sati.

Razredni odjeli organizirani su u smjenu „A“: 1.A, B, C, D; 2.A, B, C, D; 4.A, B, C, D, E; 6.A, B, C, D; 8.A, B, C, D i smjenu „B“: 3.A, B, C, D; 5.A, B, C, D, E; 7.A, B, C, D.

### 4.2. Dežurstvo učitelja

Učitelji dežuraju prema rasporedu kojeg izrađuje satničar, a potvrđuje ravnatelj. Zbog posebnosti škole dežurni učitelji dežuraju u hodnicima tijekom velikog odmora i prije početka nastave. Za vrijeme velikog odmora dežura i tehničko osoblje. Domari dežuraju na porti od 7:00-8:00 te od 12:00-14:00 i od 18:00-19:30. Eventualne promjene tijekom godine određuje ravnatelj posebnom odlukom.

Od ove školske godine predviđeno je dežurstvo dva operativna djelatnika uz suglasnost MZOM.

### 4.3. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana (mliječni obrok (766), topli obrok – ručak (253) i poslijepodnevna užina (167)) za učenike u produženom boravku, a svi učenici, koji to žele, mogu konzumirati mliječni obrok. Ručak je organiziran za učenike od 1. do 4. razreda. U kuhinji se primjenjuje sustav HACCP-a. Kuhinja je trenutno opremljena i djelomično renovirana kako bi mogli samostalno kuhati i pripremati ručak. Prehrana je usklađena prema nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama.

### 4.4. Raspored dežurstva učitelja

| Smjena: tjedan A (6. i 8. ujutro, 5. i 7. popodne) |                                   |                                        |                                                |                                       |                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                    | Ponedjeljak                       | Utorak                                 | Srijeda                                        | Četvrtak                              | Petak                                 |
| Ulaz 8:00                                          | Marinović<br>Bošnjak              | Vrbanić<br>Mijočević Macut             | Hardi<br>Mihovilčević Titlić                   | Novak<br>Pašut                        | Sunara<br>Sarjanović                  |
| Veliki odmor                                       | Marinović<br>Bošnjak<br>Matijević | Vrbanić<br>Mijočević Macut<br>Blokarić | Hardi<br>Mihovilčević Titlić<br>Papić Blagović | Novak<br>Pašut<br>Kobeščak            | Sunara<br>Sarjanović<br>Balun Derganc |
| 0. sat                                             |                                   |                                        |                                                |                                       |                                       |
| Ulaz 14:00                                         | Čveljo<br>Zlatarić                | Oletić<br>Morović Golek                | Majsec<br>Poljak                               | Grubišić Sharma<br>Fundak             | Miletić<br>Linarić                    |
| Veliki odmor                                       | Čveljo<br>Zlatarić<br>Kovač       | Oletić<br>Morović Golek<br>Lupić       | Majsec<br>Poljak<br>Srećec                     | Grubišić Sharma<br>Fundak<br>Knezović | Miletić<br>Linarić<br>Manenica        |

| Smjena: tjedan B (5. i 7. ujutro, 6. i 8. popodne) |                                       |                                             |                                               |                              |                                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
|                                                    | Ponedjeljak                           | Utorak                                      | Srijeda                                       | Četvrtak                     | Petak                              |
| Ulaz 8:00                                          | Miletić<br>Grubišić Sharma            | Radočaj<br>Linarić                          | Lupić<br>Srećec                               | Majsec<br>Zlatarić           | Morović Golek<br>Kovač             |
| Veliki odmor                                       | Miletić<br>Grubišić Sharma<br>Radočaj | Radočaj<br>Linarić<br>Balun Derganc         | Lupić<br>Srećec<br>Pašut                      | Majsec<br>Zlatarić<br>Čveljo | Morović Golek<br>Kovač<br>Manenica |
| 0. sat                                             |                                       |                                             |                                               |                              |                                    |
| Ulaz 14:00                                         | Bošnjak<br>Knezović                   | Sunara<br>Papić Blagović                    | Mihovilčević Titlić<br>Matijević              | Vrbanić<br>Blokarić          | Oletić<br>Poljak                   |
| Veliki odmor                                       | Bošnjak<br>Knezović<br>Sarjanović     | Sunara<br>Papić Blagović<br>Mijočević Macut | Mihovilčević Titlić<br>Matijević<br>Marinović | Vrbanić<br>Blokarić<br>Hardi | Oletić<br>Poljak<br>Kobeščak       |

Raspored dežurstva učitelja podložen je promjenama što se može tijekom školske godine mijenjati (bolovanja, zamjene, odsutnost učitelja itd.).

### 4.5. Raspored sati

Raspored sati za predmetnu nastavu nalazi se na oglasnoj ploči škole u zbornici, kao i u e-Dnevniku.

Raspored sati izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i usklađen s pedagoško-psihološkim normama u onoj mjeri koliko su se one u sadašnjim uvjetima organizacije rada mogle primijeniti, što je posebno otežano u predmetnoj nastavi zbog blok satova iz tehničke kulture, likovne kulture, a također i dvosmjenski rad nekih profesora kao i rad pojedinih profesora na dvije škole.

#### 4.6. Godišnji kalendar rada

| POLU-GODIŠTE                                       | Mj.   | Broj dana  |            |                              | Dan škole, grada, općine, praz. župe, školske priredbe                              |
|----------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |       | Radnih     | Nastavnih  | Blagdani, sub., ned., nerad. |                                                                                     |
| <b>I. POL.</b><br>Od 8. 9. 2025. do 23. 12. 2025.  | IX.   | 22         | 17         | 8                            |                                                                                     |
|                                                    | X.    | 23         | 23         | 8                            | 5. 10. Dan učitelja                                                                 |
|                                                    | XI.   | 19         | 19         | 11                           |                                                                                     |
|                                                    | XII.  | 21         | 17         | 10                           | Božićna priredba<br>Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026. |
| <b>Ukupno IX. - XII.</b>                           |       | <b>85</b>  | <b>76</b>  | <b>37</b>                    |                                                                                     |
|                                                    | I.    | 20         | 15         | 11                           |                                                                                     |
| <b>II. POL.</b><br>Od 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026. | II.   | 20         | 20         | 8                            |                                                                                     |
|                                                    | III.  | 22         | 20         | 9                            | Eko dan                                                                             |
|                                                    | IV.   | 21         | 18         | 9                            | Proljetni odmor učenika od 30.3. do 6. 4. 2026.                                     |
|                                                    | V.    | 20         | 20         | 11                           | Dan škole                                                                           |
|                                                    | VI.   | 20         | 9          | 10                           | Ljetni odmor učenika od 15. 6. 2026.                                                |
|                                                    | VII.  | 23         |            | 8                            |                                                                                     |
|                                                    | VIII. | 20         |            | 11                           |                                                                                     |
| <b>Ukupno I. - VIII.</b>                           |       | <b>166</b> | <b>102</b> | <b>66</b>                    |                                                                                     |
| <b>UKUPNO:</b>                                     |       | <b>251</b> | <b>178</b> | <b>103</b>                   |                                                                                     |

Prema godišnjem planu imat ćemo 178 nastavnih radnih dana.

Odlukom Učiteljskog vijeća određeni su nenastavni dani za Dan škole (kraj svibnja), Eko dan (ožujak/travanj) i 5. lipnja 2026.

Na ovaj raspored škola ima dovoljan broj nastavnih radnih dana, zakonski je 175.

#### 4.7. Državni praznici Republike Hrvatske i ostali neradni dani

01. 11. Svi sveti

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. 12. Božić  
 26. 12. Sveti Stjepan  
 01. 01. Nova godina  
 06. 01. Sveta tri kralja  
 05. 04. Uskrs  
 06. 04. Uskrsni ponedjeljak  
 01. 05. Praznik rada  
 30. 05. Dan državnosti  
 04. 06. Tijelovo  
 22. 06. Dan antifašističke borbe  
 05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja  
 15. 08. Velika Gospa

#### 4.8. Plan i program terenske nastave te maturavno putovanje

U školskoj godini 2025./2026. planirane su terenske nastave s učenicima od 1. do 8. razreda prema planu učitelja, jednodnevne, dvodnevne i višednevne izlete s učenicima 8. razreda.

| Razred:      | Destinacija:                          | Termin:                      | Ciljevi i zadaci                                                                           | Nositelj:            |
|--------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.A, B, C, D | Grad mladih                           | listopad 2025.               | - uočiti promjene u prirodi                                                                | Razrednici i pratnja |
|              | Posjet jezeru Jarun                   | tijekom šk. god. 2025./2026. | - aktivnosti u prirodi i uz jezero                                                         |                      |
|              | Posjet kazalištu                      | tijekom šk. god. 2025./2026. | - gledati i doživjeti kazališne predstave                                                  |                      |
|              | Mladan – seosko gospodarstvo OPG      | svibanj 2026.                | - uočiti i pratiti promjene u prirodi u proljeće/ljeto i njihov utjecaj na život u okolišu |                      |
| 2.A, B, C, D | Kino predstava                        | tijekom šk. god. 2025./2026. | - poticati zanimanje za posjet kino predstavama                                            | Razrednici i pratnja |
|              | Obuka neplivača (bazen Mladost)       | tijekom šk. god. 2025./2026. | - usvajanje tehnika plivanja i sigurnosti boravka u vodi                                   |                      |
|              | Posjet jezeru Jarun                   | tijekom šk. god. 2025./2026. | - aktivnosti uz jezero                                                                     |                      |
|              | Posjet kazalištu                      | tijekom šk. god. 2025./2026. | - gledati i doživjeti kazališnu predstavu                                                  |                      |
|              | Eduka radionice – znanstvena avantura | travanj 2026.                | - razvijati interes za STEM područja                                                       |                      |
|              | TSG Šimanović                         | svibanj 2026.                | - razvijati sposobnosti                                                                    |                      |

|                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                | Eko edukacijsko imanje Greenville                                                                                                                                                                                           | svibanj 2026.                                                                                                                                                                             | povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja<br>- potaknuti dječju povezanost s prirodom                                                                                                                                                                                                           |                      |
| 3.A, B, C, D   | Posjet Maksimiru – maksimirski istraživači<br>Posjet kazalištu<br><br>Božićna čarolija – Čazma<br><br>Prošlost zavičaja<br>Posjet muzeju<br><br><br>Posjet jezeru Jarun<br><br>Veliki Grđevac (kulturni centar Mato Lovrak) | listopad 2025.<br><br>tijekom šk. god. 2025./2026.<br><br>prosinac 2025.<br><br>travanj 2026.<br><br>tijekom šk. god. 2025./2026.<br><br>tijekom šk. god. 2025./2026.<br><br>lipanj 2026. | - snalaženje u prostoru<br><br>- gledati i doživjeti kazališne predstave<br>- blagdanska radost kroz božićne običaje<br>- spoznati prošlost zavičaja<br>- razvoj vještine i sposobnosti promatranja muzejskih izložaka<br>- aktivnosti na jezeru<br>- povezivanje i zaključivanje sadržaja iz različitih područja | Razrednici i pratnja |
| 4.A, B, C, D,E | Veslanje – Jarun<br><br>Posjet kazalištu<br><br>Posjet policijskoj postaji<br><br>Centar za pročišćavanje otpadnih voda<br>Škola u prirodi – Crikvenica<br><br>Posjet muzeju                                                | rujan 2025.<br><br>tijekom šk. god. 2025./2026.<br><br>tijekom šk. god. 2025./2026.<br><br>drugo polugodište šk. god. 2025./2026.<br><br>travanj 2026.                                    | - usvajanje tehnika veslanja<br>- primati i doživjeti kazališne predstave<br>- osvijestiti zanimanje policijskih službenika<br>- važnost procesa pročišćavanja otpadnih voda<br>- u prirodnim uvjetima osnažiti učenike za daljnja iskustva i izazove u životu<br>- razvoj vještine i sposobnosti                 | Razrednici i pratnja |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Đurđevac –<br/>Đurđevački pesci</p> <p>Posjet jezeru Jarun</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>tijekom šk. god.<br/>2025./2026.</p> <p>tijekom šk. god.<br/>2025./2026.</p>                                                                                                | <p>promatranja<br/>muzejskih<br/>izložaka<br/>- upoznati<br/>prirodne ljepote<br/>svoje domovine<br/>- aktivnosti na<br/>jezeru</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |
| 5.A, B,<br>C, D, E | <p>Terenska nastava –<br/>Krapina, muzej<br/>krapinskih<br/>neandertalaca i<br/>muzej oldtimera</p> <p>Terenska nastava –<br/>Rijeka (astronomski<br/>centar), Fužine<br/>(zaštićeno područje<br/>prirode) – špilja<br/>Vrelo</p>                                                                                 | <p>tijekom šk. god.<br/>2025./2026.</p> <p>tijekom šk. god.<br/>2025./2026.</p>                                                                                                | <p>- potaknuti<br/>učenike na<br/>otkrivanje,<br/>istraživanje i<br/>snalaženje</p> <p>- stjecanje znanja<br/>i razvijanje<br/>sposobnosti<br/>neposrednim<br/>proučavanjem i<br/>istraživanjem</p>                                                                                                                                                                                                                                | Razrednici i<br>pratnja                                                                             |
| 6.A, B,<br>C, D    | <p>Benkovac – sajam<br/>tradicionalnih<br/>poslova u<br/>poljoprivredi i<br/>stočarstvu, Krka –<br/>Visovac, posjet<br/>manastiru povijesne<br/>vrijednosti na Krki<br/>ili Zadar</p> <p>Zaštićeno područje<br/>prirode – nacionalni<br/>park Plitvička jezera</p> <p>Posjet kazalištu,<br/>muzeju</p> <p>Krk</p> | <p>listopad 2025. ili<br/>svibanj/lipanj<br/>2026.</p> <p>tijekom šk. god.<br/>2025./2026.</p> <p>tijekom šk. god.<br/>2025./2026.</p> <p>tijekom šk. god.<br/>2025./2026.</p> | <p>- upoznavanje<br/>starih zanata i<br/>vještina, starih<br/>jela i kulture<br/>življenja,<br/>povijesnih<br/>građevina iz<br/>Turskog doba</p> <p>- stjecanje znanja<br/>i razvijanje<br/>sposobnosti<br/>neposrednim<br/>proučavanjem i<br/>istraživanjem</p> <p>- gledati i<br/>doživjeti<br/>kazališne<br/>predstave,<br/>promatranje<br/>muzejskih<br/>izložaka<br/>- razvoj kulturne i<br/>povijesne<br/>osviještenosti</p> | <p>Ivan Sunara,<br/>Irena<br/>Kavajin i<br/>Marina<br/>Zlatarić</p> <p>Razrednici i<br/>pratnja</p> |
| 7.A, B,<br>C, D    | <p>Posjet kazalištu/<br/>kinu/muzeju</p> <p>Terenska nastava –<br/>Lika</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Tijekom školske<br/>godine (jednom u<br/>svakom<br/>polugodištu)<br/>prvo polugodište<br/>2025./2026.</p>                                                                   | <p>- razvijanje<br/>temeljnih znanja<br/>i pozitivnih<br/>stajališta<br/>- razvijati</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Razrednici i<br>pratnja                                                                             |

|              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|              | Zaštićeno područje prirode/znanstveno-istraživački centar<br><br>Prvić Luka, Zlarin ili Šibenik                                                                                                                | drugo polugodište 2025./2026.<br><br>proljeće 2026.                                         | sposobnosti povezivanja sadržaja iz različitih područja<br>- razvijati svijest o potrebi očuvanja okoliša i brige o životinjskim vrstama<br>- upoznavanje otoka koralja ili upoznavanje Šibenika i života Fausta Vrančića                                                                   |                                                                          |
| 8.A, B, C, D | Višednevna terenska nastava u Istri<br><br>Vukovar<br><br>8.C – Benkovac – sajam tradicionalnih poslova u poljoprivredi i stočarstvu, Krka – Visovac, posjet manastiru povijesne vrijednosti na Krki ili Zadar | 17. – 19. 9. 2025.<br><br>29. i 30. 1. 2026.<br><br>listopad 2025. ili svibanj/lipanj 2026. | - razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja<br>- razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja<br>- upoznavanje starih zanata i vještina, starih jela i kulture življenja, povijesnih građevina iz Turskog doba | Razrednici i pratnja<br><br>Ivan Sunara, Irena Kavajin i Marina Zlatarić |

Svi razredi planiraju tijekom godine posjetiti neku kazališnu predstavu, kino ili muzej. Izvođenje i realizacije jednodnevnih i višednevnih izleta će se odvijati prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN br. 67/14, 81/15 i 53/21).

#### 4.9. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred        | Broj učenika | Odjeljenja | Razrednik                     |
|---------------|--------------|------------|-------------------------------|
| 1.A           | 25           | 1          | MARINA BARTULOVIĆ ŠOLJA       |
| 1.B           | 24           | 1          | ANA POŽGAJ GAVRANOVIĆ         |
| 1.C           | 20           | 1          | SVJETLANA MIHALJEVIĆ          |
| 1.D           | 24           | 1          | BERNARDA PIHAČ                |
| 2.A           | 20           | 1          | TINKA NOVOSEL                 |
| 2.B           | 21           | 1          | MARIJA RATTINGER              |
| 2.C           | 21           | 1          | IVANA MILIŠA                  |
| 2.D           | 20           | 1          | IVANA LIVAIĆ / NATALIJA PUŽIN |
| 3.A           | 20           | 1          | GORANKA TARITAŠ ŠARIĆ         |
| 3.B           | 22           | 1          | DARIA RUŽIĆ                   |
| 3.C           | 18           | 1          | DRAGA FIKET                   |
| 3.D           | 22           | 1          | MARIJA MILAS                  |
| 4.A           | 23           | 1          | JULIJANA TIŠLER               |
| 4.B           | 24           | 1          | KARMEN ĆURIN                  |
| 4.C           | 24           | 1          | MIRJANA PENEZIĆ               |
| 4.D           | 19           | 1          | IVANA VALIČEVIĆ               |
| 4.E           | 20           | 1          | PETRA BOLŠEC / PAULA KONTA    |
| 5.A           | 19           | 1          | MARJANA GRUBIŠIĆ SHARMA       |
| 5.B           | 23           | 1          | MIA MOROVIĆ GOLEK             |
| 5.C           | 25           | 1          | ANITA MAJSEC                  |
| 5.D           | 20           | 1          | MARINA RADOČAJ                |
| 5.E           | 21           | 1          | MARTINA KOVAČ                 |
| 6.A           | 24           | 1          | ANTONIO NOVAK                 |
| 6.B           | 24           | 1          | LJUBA MARINOVIĆ               |
| 6.C           | 23           | 1          | IVONA BOŠNJAK                 |
| 6.D           | 23           | 1          | ROMANA HARDI                  |
| 7.A           | 25           | 1          | MAŠA MILETIĆ                  |
| 7.B           | 26           | 1          | ANTONIO ČVELJO                |
| 7.C           | 25           | 1          | SANDRA LUPIC                  |
| 7.D           | 26           | 1          | SARA SREČEC                   |
| 8.A           | 27           | 1          | KALINKA MIHOVILČEVIĆ TITLIĆ   |
| 8.B           | 27           | 1          | KRISTINA KOBEŠČAK             |
| 8.C           | 27           | 1          | KSENIJA KNEZOVIĆ              |
| 8.D           | 27           | 1          | MARGARETA BALUN DERGANČ       |
| <b>UKUPNO</b> | <b>779</b>   | <b>34</b>  |                               |

U produženom boravku ove šk. god. imamo ukupno 169 učenika.



## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima na bazi 175 nastavnih dana

| Razredni<br>odjel/<br>Predmet | Hrvatski<br>jezik | Likovna<br>kultura | Glazbena<br>kultura | Engleski<br>jezik | Matematika | Priroda | Biologija | Kemija | Priroda i<br>društvo | Fizika | Povijest | Geografija | Tehnička<br>kultura | TZK   | Informatika | SVEGA  |
|-------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------|---------|-----------|--------|----------------------|--------|----------|------------|---------------------|-------|-------------|--------|
| 1.A                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 1.B                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 1.C                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 1.D                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 2.A                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 2.B                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 2.C                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 2.D                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 3.A                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 3.B                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 3.C                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 3.D                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 2/70                 |        |          |            |                     | 3/105 |             | 18/630 |
| 4.A                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 3/105                |        |          |            |                     | 2/70  |             | 18/630 |
| 4.B                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 3/105                |        |          |            |                     | 2/70  |             | 18/630 |
| 4.C                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 3/105                |        |          |            |                     | 2/70  |             | 18/630 |
| 4.D                           | 5/175             | 1/35               | 1/35                | 2/70              | 4/140      |         |           |        | 3/105                |        |          |            |                     | 2/70  |             | 18/630 |

|               |             |             |             |             |             |              |            |            |             |            |             |               |            |             |            |                  |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|---------------|------------|-------------|------------|------------------|
| 4.E           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 2/70        | 4/140       |              |            |            | 3/105       |            |             |               |            | 2/70        |            | <b>18/630</b>    |
| 5.A           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 1,5/52,5     |            |            |             |            | 2/70        | 1,5/52,5      | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>24/840</b>    |
| 5.B           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 1,5/52,5     |            |            |             |            | 2/70        | 1,5/52,5      | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>24/840</b>    |
| 5.C           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 1,5/52,5     |            |            |             |            | 2/70        | 1,5/52,5      | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>24/840</b>    |
| 5.D           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 1,5/52,5     |            |            |             |            | 2/70        | 1,5/52,5      | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>24/840</b>    |
| 5.E           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 1,5/52,5     |            |            |             |            | 2/70        | 1,5/52,5      | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>24/840</b>    |
| 6.A           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 2/70         |            |            |             |            | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>25/875</b>    |
| 6.B           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 2/70         |            |            |             |            | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>25/875</b>    |
| 6.C           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 2/70         |            |            |             |            | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>25/875</b>    |
| 6.D           | 5/175       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       | 2/70         |            |            |             |            | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        | 2/70       | <b>25/875</b>    |
| 7.A           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| 7.B           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| 7.C           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| 7.D           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| 8.A           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| 8.B           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| 8.C           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| 8.D           | 4/140       | 1/35        | 1/35        | 3/105       | 4/140       |              | 2/70       | 2/70       |             | 2/70       | 2/70        | 2/70          | 1/35       | 2/70        |            | <b>26/910</b>    |
| <b>UKUPNO</b> | <b>5670</b> | <b>1190</b> | <b>1190</b> | <b>2975</b> | <b>4760</b> | <b>542,5</b> | <b>560</b> | <b>560</b> | <b>1365</b> | <b>560</b> | <b>1190</b> | <b>1102,5</b> | <b>595</b> | <b>2800</b> | <b>630</b> | <b>734/25690</b> |

Planirani sati vezani su uz godišnje planove i programe prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu na bazi 35 tjedana, a njihovo ostvarenje prati se kroz e-Dnevnik rada za svaki razred.

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Izborna nastava vjeronauka

| Razred                | Polaznika  | Izvršitelj            | Plan tjedno | Plan godišnje |
|-----------------------|------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 1.A                   | 21         | Lovro Mihelić         | 2           | 70            |
| 1.B                   | 18         | =                     | 2           | 70            |
| 1.C                   | 20         | =                     | 2           | 70            |
| 1.D                   | 20         | =                     | 2           | 70            |
| 2.A                   | 17         | Marko Vuković         | 2           | 70            |
| 2.B                   | 21         | =                     | 2           | 70            |
| 2.C                   | 17         | =                     | 2           | 70            |
| 2.D                   | 17         | =                     | 2           | 70            |
| 3.A                   | 17         | =                     | 2           | 70            |
| 3.B                   | 15         | =                     | 2           | 70            |
| 3.C                   | 16         | =                     | 2           | 70            |
| 3.D                   | 18         | Ivanka Fundak         | 2           | 70            |
| 4.A                   | 18         | Marko Vuković         | 2           | 70            |
| 4.B                   | 23         | Mišela Klobučar Nosić | 2           | 70            |
| 4.C                   | 21         | Marko Vuković         | 2           | 70            |
| 4.D                   | 18         | =                     | 2           | 70            |
| 4.E                   | 17         | Mišela Klobučar Nosić | 2           | 70            |
| 5.A                   | 14         | Ivanka Fundak         | 2           | 70            |
| 5.B                   | 17         | =                     | 2           | 70            |
| 5.C                   | 13         | =                     | 2           | 70            |
| 5.D                   | 14         | =                     | 2           | 70            |
| 5.E                   | 15         | =                     | 2           | 70            |
| 6.A                   | 17         | Mišela Klobučar Nosić | 2           | 70            |
| 6.B                   | 20         | =                     | 2           | 70            |
| 6.C                   | 18         | =                     | 2           | 70            |
| 6.D                   | 19         | =                     | 2           | 70            |
| 7.A                   | 19         | Ivanka Fundak         | 2           | 70            |
| 7.B                   | 19         | =                     | 2           | 70            |
| 7.C                   | 19         | =                     | 2           | 70            |
| 7.D                   | 19         | =                     | 2           | 70            |
| 8.A                   | 19         | Mišela Klobučar Nosić | 2           | 70            |
| 8.B                   | 23         | =                     | 2           | 70            |
| 8.C                   | 19         | =                     | 2           | 70            |
| 8.D                   | 16         | =                     | 2           | 70            |
| <b>UKUPNO 1. – 8.</b> | <b>614</b> |                       | <b>68</b>   | <b>2380</b>   |

### 5.2.2. Izborna nastava njemačkog jezika

| Razred                | Polaznika  | Izvršitelj           | Plan tjedno | Plan godišnje |
|-----------------------|------------|----------------------|-------------|---------------|
| 4.A                   | 17         | Dunja Böhm Malešević | 2           | 70            |
| 4.B                   | 12         | Mirjana Vraneša      | 2           | 70            |
| 4.C                   | 18         | Dunja Böhm Malešević | 2           | 70            |
| 4.D                   | 10         | Mirjana Vraneša      | 2           | 70            |
| 4.E                   | 13         | =                    | 2           | 70            |
| 5.A                   | 8          | =                    | 2           | 70            |
| 5.B                   | 12         | Dunja Böhm Malešević | 2           | 70            |
| 5.C                   | 8          | Mirjana Vraneša      | 2           | 70            |
| 5.D                   | 11         | Dunja Böhm Malešević | 2           | 70            |
| 5.E                   | 14         | Mirjana Vraneša      | 2           | 70            |
| 6.A                   | 14         | =                    | 2           | 70            |
| 6.B                   | 15         | =                    | 2           | 70            |
| 6.C                   | 13         | Dunja Böhm Malešević | 2           | 70            |
| 6.D                   | 17         | =                    | 2           | 70            |
| 7.A                   | 15         | =                    | 2           | 70            |
| 7.B                   | 13         | =                    | 2           | 70            |
| 7.C                   | 11         | Mirjana Vraneša      | 2           | 70            |
| 7.D                   | 7          | =                    | 2           | 70            |
| 8.A                   | 11         | Dunja Böhm Malešević | 2           | 70            |
| 8.B                   | 10         | =                    | 2           | 70            |
| 8.C                   | 14         | Mirjana Vraneša      | 2           | 70            |
| 8.D                   | 13         | =                    | 2           | 70            |
| <b>UKUPNO 4. – 8.</b> | <b>276</b> |                      | <b>44</b>   | <b>1540</b>   |

### 5.2.3. Izborna nastava informatike

| Razred | Polaznika | Izvršitelj              | Plan tjedno | Plan godišnje |
|--------|-----------|-------------------------|-------------|---------------|
| 1.A    | 22        | Nikolina Dodig          | 2           | 70            |
| 1.B    | 23        | =                       | 2           | 70            |
| 1.C    | 20        | =                       | 2           | 70            |
| 1.D    | 22        | =                       | 2           | 70            |
| 2.A    | 21        | =                       | 2           | 70            |
| 2.B    | 21        | =                       | 2           | 70            |
| 2.C    | 21        | =                       | 2           | 70            |
| 2.D    | 20        | =                       | 2           | 70            |
| 3.A    | 20        | Igor Jurković           | 2           | 70            |
| 3.B    | 22        | =                       | 2           | 70            |
| 3.C    | 18        | Nikolina Dodig          | 2           | 70            |
| 3.D    | 22        | =                       | 2           | 70            |
| 4.A    | 23        | Margareta Balun Derganc | 2           | 70            |
| 4.B    | 24        | Igor Jurković           | 2           | 70            |
| 4.C    | 24        | Margareta Balun Derganc | 2           | 70            |
| 4.D    | 19        | Igor Jurković           | 2           | 70            |

|               |            |                         |           |             |
|---------------|------------|-------------------------|-----------|-------------|
| 4.E           | 21         | =                       | 2         | 70          |
| 7.A           | 14         | Margareta Balun Derganc | 2         | 70          |
| 7.B           | 10         | =                       | 2         | 70          |
| 7.C           | 12         | =                       | 2         | 70          |
| 7.D           | 15         | =                       | 2         | 70          |
| 8.A           | 15         | =                       | 2         | 70          |
| 8.B           | 17         | =                       | 2         | 70          |
| 8.C / 8.D     | 13         | =                       | 2         | 70          |
| <b>UKUPNO</b> | <b>459</b> |                         | <b>48</b> | <b>1680</b> |

#### 5.2.4. Broj sati dopunske nastave 1. – 4. razreda

| Razred                | Hrvatski jezik (tjedno) | Godišnje   | Izvršitelji |
|-----------------------|-------------------------|------------|-------------|
| 1.A, B, C, D          | 4                       | 140        | Razrednici  |
| 2.A, B, C, D          | 4                       | 140        | Razrednici  |
| 3.A, B, C, D          | 4                       | 140        | Razrednici  |
| 4.A, B, C, D, E       | 5                       | 175        | Razrednici  |
| <b>UKUPNO 1. – 4.</b> | <b>17</b>               | <b>595</b> |             |

| Razred          | Engleski jezik (tjedno) | Godišnje  | Izvršitelji |
|-----------------|-------------------------|-----------|-------------|
| 4.A, B, C, D, E | 2                       | 70        | Iva Šćuric  |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>2</b>                | <b>70</b> |             |

#### 5.2.5. Broj sati dodatne nastave 1. – 4. razreda

| Razred        | Hrvatski jezik (tjedno) | Godišnje  | Izvršitelji |
|---------------|-------------------------|-----------|-------------|
| 2.B, D        | 2                       | 70        | Razrednici  |
| <b>UKUPNO</b> | <b>2</b>                | <b>70</b> |             |

| Razred                | Matematika (tjedno) | Godišnje   | Izvršitelji |
|-----------------------|---------------------|------------|-------------|
| 1.A, B, C, D          | 4                   | 140        | Razrednici  |
| 2.A, C                | 2                   | 70         | Razrednici  |
| 3.A, B, C, D          | 4                   | 140        | Razrednici  |
| 4.A, B, C, D, E       | 5                   | 175        | Razrednici  |
| <b>UKUPNO 1. – 4.</b> | <b>15</b>           | <b>525</b> |             |

| Razred          | Engleski jezik (tjedno) | Godišnje  | Izvršitelji |
|-----------------|-------------------------|-----------|-------------|
| 4.A, B, C, D, E | 1                       | 35        | Iva Šćuric  |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>1</b>                | <b>35</b> |             |

| Razred        | Informatika (tjedno) | Godišnje  | Izvršitelji    |
|---------------|----------------------|-----------|----------------|
| 3.C, D        | 2                    | 70        | Nikolina Dodig |
| <b>UKUPNO</b> | <b>2</b>             | <b>70</b> |                |

### 5.2.6. Broj sati dodatne nastave 5. – 8. razreda

| Predmet                        | Razred                                                       | Tjedno | Godišnje | Izvršitelj              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|----------|-------------------------|
| Hrvatski jezik                 | 5.D                                                          | 1      | 35       | Marina Radočaj          |
| Likovna kultura                | 5.A, B, C, D, E, 6.A, B, C, D,<br>7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D | 2      | 70       | Ivana Pašut             |
| Matematika                     | 5.A, B, C, D                                                 | 2      | 70       | Marjana Grubišić Sharma |
|                                | 5.E, 7.A, B, C                                               | 2      | 70       | Martina Kovač           |
|                                | 7.D, 8.A, B, C, D                                            | 1      | 35       | Sanda Blokar            |
|                                | 6.A, B                                                       | 2      | 70       | Ana Papić Blagović      |
| Engleski jezik                 | 7.A, C, D                                                    | 1      | 35       | Sandra Lupić            |
|                                | 8.B, C, D                                                    | 1      | 35       | Željka Vrbanić          |
|                                | 8.A                                                          | 1      | 35       | Kalinka Mihovilčević    |
|                                | 5.B, D                                                       | 1      | 35       | Titlić                  |
| Njemački jezik                 | 4.A, C, 5.B, D, 6. C, D, 7.A, B,<br>8.A, B                   | 2      | 70       | Mia Morović Golek       |
|                                | 4.B, D, E, 5.A, C, E, 6.A, B,<br>7.C, D, 8.C, D              | 1      | 35       | Dunja Böhm Malešević    |
| Kemija                         | 7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D                                   | 2      | 70       | Mirjana Vraneša         |
| Priroda i biologija            | 7.A, B, C, D, E, 7.A, B, C, D                                | 2      | 70       | Dubravka Oletić         |
|                                | 6.A, B, C, D, 8.A, B, C, D                                   | 2      | 70       | Anita Majsec            |
| Geografija                     | 5.A, B, C, D, E, 7.A, B, C, D                                | 2      | 70       | Ljuba Marinović         |
|                                | 6.B, C, D, 8.A                                               | 1      | 35       | Antonio Čveljo          |
|                                | 6.A, 8.B, C, D                                               | 1      | 35       | Tanja Sarjanović        |
| Tehnička kultura               | 5.A, B, C, D, E, 7.A, B, C, D                                | 1      | 35       | Antonio Novak           |
| Povijest                       | 5.A, B, C, D, E, 7.A, B, C, D                                | 2      | 70       | Ivan Bokulić            |
|                                | 8.A, B, C, D                                                 | 2      | 70       | Maša Miletić            |
| Fizika                         | 7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D                                   | 2      | 70       | Hrvoje Matijević        |
| Informatika                    | 7. A, B, C, D, 8.A, B, C/D                                   | 2      | 70       | Ksenija Knezović        |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 5.B, C, D, E, 7.A, B, C, D                                   | 2      | 70       | Margareta Balun Derganc |
|                                | 6.A, B, C, D, 8.C                                            | 3      | 105      | Sanja Linarić           |
|                                | 5.A, 8.A, B, D                                               | 2      | 70       | Ivan Sunara             |
| UKUPNO:                        |                                                              | 1      | 35       | Kristina Kobeščak       |
|                                |                                                              | 43     | 1505     |                         |

### 5.2.7. Broj sati dopunske nastave 5. – 8. razreda

| Predmet        | Razred               | Tjedno | Godišnje | Izvršitelj              |
|----------------|----------------------|--------|----------|-------------------------|
| Hrvatski jezik | 5.A, B, 7.B, C       | 1      | 35       | Marina Zlatarić         |
|                | 5.C, E, 7. A, D      | 1      | 35       | Sara Srećec             |
|                | 5.D                  | 1      | 35       | Marina Radočaj          |
|                | 6.A, D, 8.A, B       | 1      | 35       | Romana Hardi            |
|                | 6.B, C, 8. C, D      | 1      | 35       | Ivona Bošnjak           |
| Matematika     | 5.A, B, C, D         | 2      | 70       | Marjana Grubišić Sharma |
|                | 5.E, 7.A, B, C       | 2      | 70       | Martina Kovač           |
|                | 6.A, B               | 2      | 70       | Ana Papić Blagović      |
|                | 7.D, 8.A, B, C, D    | 1      | 35       | Sanda Blokar            |
| Engleski jezik | 5.C, E, 7.A, B, C, D | 2      | 70       | Sandra Lupić            |
|                | 6.A, B, C, D, 8.A    | 2      | 70       | Kalinka Mihovilčević    |

|                     |                                                             |           |            |                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|
|                     | 8.B, C, D                                                   | 1         | 35         | Titlić<br>Željka Vrbanić |
| Geografija          | 5.A, B, C, D, E, 7.A, B, C, D<br>6.B, C, D, 8.A             | 2         | 70         | Antonio Čveljo           |
|                     |                                                             | 1         | 35         | Tanja Sarjanović         |
| Povijest            | 5.A, B, C, D, E, 7.A, B, C, D<br>6.A, B, C, D, 8.A, B, C, D | 2         | 70         | Maša Miletić             |
|                     |                                                             | 1         | 35         | Hrvoje Matijević         |
| Priroda i biologija | 6.A, B, C, D, 8.A, B, C, D                                  | 2         | 70         | Ljuba Marinović          |
| Kemija              | 7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D                                  | 2         | 70         | Dubravka Oletić          |
| <b>UKUPNO:</b>      |                                                             | <b>27</b> | <b>945</b> |                          |

### 5.3. Obuka plivanja

Provodi se s učenicima 2. razreda, rasporede obuke radi Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Na provjeru plivanja bit će upućeno 83 učenika. Nakon provjere slijedi obuka za neplivače.

### 5.4. Rad s učenicima

#### 5.4.1. Program rada učenika s teškoćama u učenju

Voditelj programa: Dora Subotić, edukacijski rehabilitator

Drugi nositelji i suradnici u programu: učitelji razredne i predmetne nastave, pedagog i psiholog

Trajanje programa: od 9. rujna 2025. do 12. lipnja 2026. godine.

Korisnici programa su učenici s teškoćama u učenju.

Cilj programa: identifikacija učenika s teškoćama, individualni rad s učenicima i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama. Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima.

Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada.

Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

#### 5.4.2. Plan rada s darovitim učenicima

Voditeljica programa: Iva Henigsmann, psiholog

Drugi nositelji i suradnici u programu: učitelji razredne i predmetne nastave, pedagog

Cilj programa: identifikacija darovitih učenika i rad s njima u svrhu maksimalnog korištenja vlastitih potencijala. Potencijalno daroviti učenici 4., 5., 6., 7. i 8. razreda će tijekom školske godine sudjelovati u „Kreativnim radionicama“ koje vodi psihologinja te u suradnji s profesorima u dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima.

Rujan 2025. – priprema i razrada programa

Listopad 2025. – identifikacija učenika 4. razreda

Listopad/studen 2025. – razgovor s roditeljima učenika 4. razreda

Listopad 2025. – lipanj 2026. – kreativne radionice za učenike 4., 5., 6., 7. i 8. razreda

#### 5.4.3. Plan rada s učenicima s poremećajem ponašanja

Voditelj programa: Ana Papić, pedagoginja

Drugi nositelji i suradnici u programu: učitelji i stručni suradnici

Ciljevi programa su učenici koji imaju poremećaje u komunikaciji, poremećaj ponašanja, nepoštivanju pravila kućnog reda, vršnjački sukobi. Osim individualnog rada planiraju se i radionice i predavanja za učenike.

Za učenike 3.d razreda radionica:

1. Neprimjerena igra

Za učenike 4.d i 4.e razreda radionica:

1. Rješavanje sukoba

Za učenike 6. razreda radionica:

1. Rješavanje sukoba
2. Predavanja PU Prevencija i alternativa

Za učenike 7. razreda:

1. Rješavanje problema
2. Predavanja PU Štetnost djelovanja društvenih mreža

Za učenike 8. razreda:

1. Rješavanje problema
2. Predavanje PU Zdrav za 5

Za učenika od 5. do 8. razreda (u suradnji s psihologinjom):

1. Seksualno nasilje

Radionice će se održati tijekom godine u dogovor s razrednicima i planu razrednih odjela.

### **5.5. Produženi boravak**

Učenici razredne nastave 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D uključuju se u produženi boravak. Imamo 8 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka.

### **5.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**

Tijekom nastavne godine sustavno će se provoditi profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika svih razreda s posebnim naglaskom na osme razrede. Suradnja s HZZ i Gradskim uredom za obrazovanje – profesionalna orijentacija vezano za učenike s rješenjem.

Putem redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, Centrom za profesionalnu orijentaciju te posebnih oblika informiranja učenici će dobivati potrebne informacije.

Profesionalno savjetovanje učenika naglašeno kod učenika s:

- tjelesnim ili osjetilnim nedostacima i kroničnim nedostacima
- naglašenim neuspjehom u savladavanju nastavnih programa
- smetnjama u ponašanju
- težim obiteljskim prilikama
- vidljivom neodlučnošću u izboru škole i zanimanja
- iznadprosječnim sposobnostima i uspjesima u redovnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom procesu.



## 6. PLAN RADA RAVNATELJA

### 6.1. Plan i program rada ravnatelja

| <b>Mjesec: RUJAN</b>                                                                    |                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                                     | <b>Planiran o sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                            |                        |                          |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                       | 7                      | tijekom rujna            |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                            | 4                      | tijekom rujna            |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma                                      | 4                      | tijekom rujna            |
| 1.4. Izrada školskog kurikulumuma                                                       | 7                      | do 20. rujna             |
| 1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                     | 2                      | do 9. rujna              |
| 1.6. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                     | 1                      | tijekom rujna            |
| 1.7. Planiranje i organizacija školskih projekata                                       | 1                      | tijekom rujna            |
| 1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                    | 1                      | tijekom rujna            |
| 1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja                                              | 1                      | tijekom rujna            |
| 1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                  | 1                      | tijekom rujna            |
| 1.11. Ostali poslovi                                                                    | 1                      | tijekom rujna            |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                      |                        |                          |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (organizacija rada izborne nastave, INA) | 2                      | do 9. rujna              |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                              | 2                      | do 9. rujna              |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                               | 6                      | do 9. rujna              |
| 2.4. Organizacija prehrane učenika                                                      | 2                      | tijekom rujna            |
| 2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                | 2                      | tijekom rujna            |
| 2.6. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                | 2                      | tijekom rujna            |
| 2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                         | 2                      | tijekom rujna            |
| 2.8. Ostali poslovi                                                                     | 1                      | tijekom rujna            |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                    |                        |                          |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                           | 2                      | tijekom rujna            |

|                                                                                                    |   |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 2 | tijekom rujna |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 2 | tijekom rujna |
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 2 | tijekom rujna |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 2 | tijekom rujna |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2 | tijekom rujna |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 2 | tijekom rujna |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom rujna |

#### **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**

|                                                                                |   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 5 | tijekom rujna |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | 2 | tijekom rujna |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom rujna |

#### **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**

|                                                                      |   |               |
|----------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 3 | tijekom rujna |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu        | 2 | tijekom rujna |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                  | 2 | tijekom rujna |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  | 2 | tijekom rujna |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika         | 2 | tijekom rujna |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/          | 5 | tijekom rujna |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                    | 2 | tijekom rujna |
| 5.8. Ostali poslovi                                                  | 1 | tijekom rujna |

#### **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

|                                                                 |   |               |
|-----------------------------------------------------------------|---|---------------|
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                            | 2 | tijekom rujna |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 2 | tijekom rujna |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole   | 2 | tijekom rujna |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole               | 2 | tijekom rujna |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                       | 2 | tijekom rujna |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                   | 2 | tijekom rujna |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                         | 2 | tijekom rujna |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja              | 2 | tijekom rujna |

|                                                                      |   |               |
|----------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| 6.9. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala              | 2 | tijekom rujna |
| 6.10. Ostali poslovi                                                 | 1 | tijekom rujna |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>            |   |               |
| 7.1. Predstavljanje škole – dani Jaruna                              | 2 | tijekom rujna |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa         | 4 | tijekom rujna |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                     | 4 | tijekom rujna |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 | 2 | tijekom rujna |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 2 | tijekom rujna |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                | 2 | tijekom rujna |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                            | 2 | tijekom rujna |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                             | 2 | tijekom rujna |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                           | 2 | tijekom rujna |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                           | 2 | tijekom rujna |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                 | 2 | tijekom rujna |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                 | 2 | tijekom rujna |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                       | 2 | tijekom rujna |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                 | 2 | tijekom rujna |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                              | 2 | tijekom rujna |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama    | 2 | tijekom rujna |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                      | 2 | tijekom rujna |
| 7.18. Ostali poslovi                                                 | 1 | tijekom rujna |

|                                                                 |     |               |
|-----------------------------------------------------------------|-----|---------------|
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                  |     |               |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                   | 2   | tijekom rujna |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 4   | tijekom rujna |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova       | 2   | tijekom rujna |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature            | 6   | tijekom rujna |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                | 1   | tijekom rujna |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                             |     |               |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                         | 5   | tijekom rujna |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                | 5   | tijekom rujna |
| UKUPNO SATI                                                     | 168 |               |

| <b>Mjesec: LISTOPAD</b>                                                                            |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                                                | <b>Planirano sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                       |                       |                          |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                | 3                     | tijekom listopada        |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                | 2                     | tijekom listopada        |
| 1.3. Izrada financijskog plana za narednu godinu                                                   | 7                     | tijekom listopada        |
| 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                  | 3                     | tijekom listopada        |
| 1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                               | 2                     | tijekom listopada        |
| 1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                         | 2                     | tijekom listopada        |
| 1.7. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                              | 2                     | tijekom listopada        |
| 1.8. Ostali poslovi                                                                                | 2                     | tijekom listopada        |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                 |                       |                          |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                                                 | 2                     | tijekom listopada        |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | 4                     | tijekom listopada        |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | 3                     | tijekom listopada        |
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 2                     | tijekom listopada        |
| 2.5. Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana učitelja i Dana nezavisnosti                   | 4                     | 5. i 8. listopada        |
| 2.6. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 2                     | tijekom listopada        |
| 2.7. Ostali poslovi                                                                                | 1                     | tijekom listopada        |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |                       |                          |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 3                     | tijekom listopada        |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 8                     | tijekom listopada        |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 3                     | tijekom listopada        |

|                                                                                |   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                       | 3 | tijekom listopada |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                              | 3 | tijekom listopada |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                   | 2 | tijekom listopada |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                          | 5 | tijekom listopada |
| 3.8. Ostali poslovi                                                            | 2 | tijekom listopada |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |   |                   |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 | tijekom listopada |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | 2 | tijekom listopada |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom listopada |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |   |                   |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima  | 4 | tijekom listopada |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | 4 | tijekom listopada |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | 3 | tijekom listopada |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | 3 | tijekom listopada |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | 3 | tijekom listopada |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | 5 | tijekom listopada |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              | 4 | tijekom listopada |
| 5.8. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom listopada |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |   |                   |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | 3 | tijekom listopada |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                | 2 | tijekom listopada |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | 2 | tijekom listopada |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | 3 | tijekom listopada |

|                                                                      |   |                   |
|----------------------------------------------------------------------|---|-------------------|
| 6.5. Prijem u radni odnos                                            | 3 | tijekom listopada |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                        | 2 | tijekom listopada |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                              | 3 | tijekom listopada |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                   | 5 | tijekom listopada |
| 6.9. Ostali poslovi                                                  | 2 | tijekom listopada |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>            |   |                   |
| 7.1. Predstavljanje škole                                            | 2 | tijekom listopada |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa         | 2 | tijekom listopada |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                     | 2 | tijekom listopada |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 | 2 | tijekom listopada |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 2 | tijekom listopada |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                | 2 | tijekom listopada |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                            | 2 | tijekom listopada |
| 7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                            | 2 | tijekom listopada |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                          | 2 | tijekom listopada |
| 7.10. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb                          | 2 | tijekom listopada |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                 | 2 | tijekom listopada |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                 | 2 | tijekom listopada |
| 7.13. Suradnja sa Župnim uredom                                      | 2 | tijekom listopada |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                 | 2 | tijekom listopada |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                              | 2 | tijekom listopada |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama    | 2 | tijekom listopada |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                      | 2 | tijekom listopada |
| 7.18. Ostali poslovi                                                 | 1 | tijekom listopada |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                       |   |                   |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                        | 2 | tijekom listopada |

|                                                                         |     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 5   | tijekom listopada |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom listopada |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 5   | tijekom listopada |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom listopada |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                   |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 4   | tijekom listopada |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 2   | tijekom listopada |
| UKUPNO SATI                                                             | 184 |                   |

| <b>Mjesec: STUDENI</b>                                                                             |                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                                                | <b>Planirano sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                       |                       |                          |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                | 5                     | tijekom studenog         |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                | 3                     | tijekom studenog         |
| 1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                  | 2                     | tijekom studenog         |
| 1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                               | 2                     | tijekom studenog         |
| 1.5. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                         | 2                     | tijekom studenog         |
| 1.6. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                              | 2                     | tijekom studenog         |
| 1.7. Ostali poslovi                                                                                | 1                     | tijekom studenog         |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                 |                       |                          |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                                                 | 2                     | tijekom studenog         |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | 2                     | tijekom studenog         |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | 2                     | tijekom studenog         |
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 2                     | tijekom studenog         |
| 2.5. Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara                     | 3                     | 18. studenog             |
| 2.6. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 2                     | tijekom studenog         |
| 2.7. Ostali poslovi                                                                                | 1                     | tijekom studenog         |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |                       |                          |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 3                     | tijekom studenog         |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 8                     | tijekom studenog         |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 3                     | tijekom studenog         |
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 3                     | tijekom studenog         |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 3                     | tijekom studenog         |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2                     | tijekom studenog         |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 4                     | tijekom studenog         |



|                                                                                |   |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|
| 3.8. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom studenog |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |   |                  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 4 | tijekom studenog |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | 2 | tijekom studenog |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom studenog |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |   |                  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | 2 | tijekom studenog |
| 5.2. Posjeti nastavi                                                           | 8 | tijekom studenog |
| 5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | 2 | tijekom studenog |
| 5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | 2 | tijekom studenog |
| 5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | 1 | tijekom studenog |
| 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | 1 | tijekom studenog |
| 5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | 4 | tijekom studenog |
| 5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              | 3 | tijekom studenog |
| 5.9. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom studenog |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |   |                  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | 2 | tijekom studenog |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                | 2 | tijekom studenog |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | 2 | tijekom studenog |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | 2 | tijekom studenog |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                                      | 2 | tijekom studenog |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                  | 2 | tijekom studenog |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                        | 3 | tijekom studenog |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | 3 | tijekom studenog |
| 6.9. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom studenog |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |   |                  |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                      | 1 | tijekom studenog |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                   | 2 | tijekom studenog |

|                                                                         |     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | 2   | tijekom studenog |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | 1   | tijekom studenog |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | 2   | tijekom studenog |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | 2   | tijekom studenog |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                               | 2   | tijekom studenog |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | 2   | tijekom studenog |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                              | 2   | tijekom studenog |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                              | 2   | tijekom studenog |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                    | 2   | tijekom studenog |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                    | 2   | tijekom studenog |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                          | 2   | tijekom studenog |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | 2   | tijekom studenog |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                                 | 2   | tijekom studenog |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | 2   | tijekom studenog |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                         | 2   | tijekom studenog |
| 7.18. Ostali poslovi                                                    | 1   | tijekom studenog |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 2   | tijekom studenog |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 5   |                  |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom studenog |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 3   | tijekom studenog |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom studenog |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 3   | tijekom studenog |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom studenog |
| UKUPNO SATI                                                             | 152 |                  |

| <b>Mjesec: PROSINAC</b>                                                                            |                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                                                | <b>Planiran o sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                       |                        |                          |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                | 3                      | tijekom prosinca         |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                | 2                      | tijekom prosinca         |
| 1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                  | 3                      | tijekom prosinca         |
| 1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                               | 2                      | tijekom prosinca         |
| 1.5. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                         | 2                      | tijekom prosinca         |
| 1.6. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                              | 1                      | tijekom prosinca         |
| 1.7. Ostali poslovi                                                                                | 2                      | tijekom prosinca         |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                 |                        |                          |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                                                 | 2                      | tijekom prosinca         |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | 2                      | tijekom prosinca         |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | 3                      | tijekom prosinca         |
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 2                      | tijekom prosinca         |
| 2.5. Organizacija i koordinacija božićne priredbe                                                  | 4                      | 13. prosinca             |
| 2.6. Organizacija božićnog uređenja škole                                                          | 2                      |                          |
| 2.7. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 2                      | tijekom prosinca         |
| 2.7. Ostali poslovi                                                                                | 1                      | tijekom prosinca         |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |                        |                          |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 3                      | tijekom prosinca         |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | 5                      | tijekom prosinca         |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 5                      | tijekom prosinca         |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 5                      | tijekom prosinca         |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 5                      | tijekom prosinca         |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 5                      | tijekom prosinca         |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2                      | tijekom prosinca         |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 4                      | tijekom prosinca         |
| 3.9. Ostali poslovi                                                                                | 1                      | tijekom prosinca         |

|                                                                                |   |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |   |                      |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 5 | tijekom prosinca     |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | 2 | tijekom prosinca     |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom prosinca     |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |   |                      |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | 3 | tijekom prosinca     |
| 5.2. Posjeti nastavi                                                           | 2 | prvi tjedan prosinca |
| 5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | 3 | tijekom prosinca     |
| 5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | 3 | tijekom prosinca     |
| 5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | 3 | tijekom prosinca     |
| 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | 2 | tijekom prosinca     |
| 5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | 3 | tijekom prosinca     |
| 5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              | 2 | tijekom prosinca     |
| 5.9. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom prosinca     |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |   |                      |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | 3 | tijekom prosinca     |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                | 2 | tijekom prosinca     |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | 3 | tijekom prosinca     |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | 3 | tijekom prosinca     |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                                      | 3 | tijekom prosinca     |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                  | 2 | tijekom prosinca     |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                        | 3 | tijekom prosinca     |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | 3 | tijekom prosinca     |
| 6.9. Organizacija i provedba inventure                                         | 4 | tijekom prosinca     |
| 6.10. Ostali poslovi                                                           | 2 | tijekom prosinca     |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |   |                      |
| 7.1. Predstavljanje škole (Dan Župe)                                           | 2 | tijekom prosinca     |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                   | 2 | tijekom prosinca     |

|                                                                         |     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | 2   | tijekom prosinca |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | 2   | tijekom prosinca |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | 2   | tijekom prosinca |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | 2   | tijekom prosinca |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                               | 2   | tijekom prosinca |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | 2   | tijekom prosinca |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                              | 2   | tijekom prosinca |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                              | 2   | tijekom prosinca |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                    | 2   | tijekom prosinca |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                    | 2   | tijekom prosinca |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                          | 2   | tijekom prosinca |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | 2   | tijekom prosinca |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                                 | 2   | tijekom prosinca |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | 2   | tijekom prosinca |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                         | 2   | tijekom prosinca |
| 7.18. Ostali poslovi                                                    | 1   | tijekom prosinca |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 3   | tijekom prosinca |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 3   | tijekom prosinca |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom prosinca |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 5   | tijekom prosinca |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom prosinca |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 2   | tijekom prosinca |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom prosinca |
| UKUPNO SATI                                                             | 160 |                  |

| <b>Mjesec: SIJEČANJ</b>                                             |                        |                          |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                 | <b>Planiran o sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                        |                        |                          |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 2                      | tijekom siječnja         |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2                      | tijekom siječnja         |
| 1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata                   | 2                      | tijekom siječnja         |
| 1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                | 2                      | tijekom siječnja         |

|                                                                                                    |   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|
| 1.5. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                         | 1 | tijekom siječnja |
| 1.6. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                              | 1 | tijekom siječnja |
| 1.7. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom siječnja |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                 |   |                  |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                                                 | 2 | tijekom siječnja |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | 2 | tijekom siječnja |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | 2 | tijekom siječnja |
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 2 | tijekom siječnja |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja                                                   | 2 | tijekom siječnja |
| 2.6. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 3 | tijekom siječnja |
| 2.7. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                          | 5 | tijekom siječnja |
| 2.8. Organizacija popravaka i uređenja prostora                                                    | 4 | tijekom siječnja |
| 2.9. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom siječnja |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |   |                  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 3 | tijekom siječnja |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 2 | tijekom siječnja |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 2 | tijekom siječnja |
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 2 | tijekom siječnja |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 2 | tijekom siječnja |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2 | tijekom siječnja |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 2 | tijekom siječnja |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom siječnja |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |   |                  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | 5 | tijekom siječnja |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | 2 | tijekom siječnja |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom siječnja |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |   |                  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | 3 | tijekom siječnja |

|                                                                      |   |                  |
|----------------------------------------------------------------------|---|------------------|
| 5.2. Posjeti nastavi                                                 | 2 | tijekom siječnja |
| 5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu        | 3 | tijekom siječnja |
| 5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                  | 2 | tijekom siječnja |
| 5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  | 2 | tijekom siječnja |
| 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika         | 2 | tijekom siječnja |
| 5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/          | 2 | tijekom siječnja |
| 5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                    | 3 | tijekom siječnja |
| 5.9. Ostali poslovi                                                  | 1 | tijekom siječnja |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>        |   |                  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                 | 2 | tijekom siječnja |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a      | 2 | tijekom siječnja |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole        | 2 | tijekom siječnja |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                    | 2 | tijekom siječnja |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                            | 2 | tijekom siječnja |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                        | 2 | tijekom siječnja |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                              | 3 | tijekom siječnja |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                   | 4 | tijekom siječnja |
| 6.9. Organizacija i provedba inventure                               | 5 | tijekom siječnja |
| 6.10. Ostali poslovi                                                 | 1 | tijekom siječnja |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>            |   |                  |
| 7.1. Predstavljanje škole                                            | 2 | tijekom siječnja |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa         | 2 | tijekom siječnja |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                     | 2 | tijekom siječnja |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 | 2 | tijekom siječnja |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 2 | tijekom siječnja |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                | 2 | tijekom siječnja |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                            | 2 | tijekom siječnja |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                             | 2 | tijekom siječnja |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                          | 2 | tijekom siječnja |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                           | 2 | tijekom siječnja |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                 | 2 | tijekom siječnja |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                 | 2 | tijekom siječnja |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom                                       | 2 | tijekom siječnja |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                 | 2 | tijekom siječnja |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                              | 2 | tijekom siječnja |

|                                                                         |     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama        | 2   | tijekom siječnja |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama                                          | 2   | tijekom siječnja |
| 7.19.Ostali poslovi                                                     | 1   | tijekom siječnja |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 2   | tijekom siječnja |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 2   | tijekom siječnja |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom siječnja |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 2   | tijekom siječnja |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom siječnja |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 2   | tijekom siječnja |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom siječnja |
| UKUPNO SATI                                                             | 168 |                  |

## Mjesec: VELJAČA

| Sadržaj rada                                                             | Planiran o sati | Vrijeme izvršenja |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                             |                 |                   |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća      | 3               | tijekom veljače   |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima      | 2               | tijekom veljače   |
| 1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata                        | 2               | tijekom veljače   |
| 1.4.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                      | 2               | tijekom veljače   |
| 1.5.Planiranje nabave opreme i namještaja                                | 2               | tijekom veljače   |
| 1.6.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                     | 2               | tijekom veljače   |
| 1.7.Ostali poslovi                                                       | 1               | tijekom veljače   |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                       |                 |                   |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                       | 2               | tijekom veljače   |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2               | tijekom veljače   |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 2               | tijekom veljače   |



|                                                                                                    |   |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 2 | tijekom veljače |
| 2.5. Organizacija i koordinacija obilježavanja Valentinova i plesa za učenike                      | 2 | 14. veljače     |
|                                                                                                    | 3 | tijekom veljače |
| 2.6. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 2 | tijekom veljače |
| 2.7. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                          | 5 | tijekom veljače |
| 2.8. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom veljače |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |   |                 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 3 | tijekom veljače |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 3 | tijekom veljače |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 3 | tijekom veljače |
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 3 | tijekom veljače |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 3 | tijekom veljače |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2 | tijekom veljače |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 5 | tijekom veljače |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom veljače |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |   |                 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | 5 | tijekom veljače |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | 2 | tijekom veljače |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom veljače |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |   |                 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | 2 | tijekom veljače |
| 5.2. Posjeti nastavi                                                                               | 6 | tijekom veljače |
| 5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | 2 | tijekom veljače |

|                                                                      |   |                 |
|----------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                  | 2 | tijekom veljače |
| 5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  | 2 | tijekom veljače |
| 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika         | 2 | tijekom veljače |
| 5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/          | 3 | tijekom veljače |
| 5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                    | 2 | tijekom veljače |
| 5.9. Ostali poslovi                                                  | 1 | tijekom veljače |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>        |   |                 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                 | 2 | tijekom veljače |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a      | 2 | tijekom veljače |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole        | 2 | tijekom veljače |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                    | 2 | tijekom veljače |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                            | 2 | tijekom veljače |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                        | 2 | tijekom veljače |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                              | 2 | tijekom veljače |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                   | 2 | tijekom veljače |
| 6.9. Priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti                        | 7 | tijekom veljače |
| 6.10. Ostali poslovi                                                 | 1 | tijekom veljače |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>            |   |                 |
| 7.1. Predstavljanje škole                                            | 2 | tijekom veljače |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa         | 2 | tijekom veljače |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                     | 2 | tijekom veljače |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 | 2 | tijekom veljače |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 2 | tijekom veljače |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                | 2 | tijekom veljače |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                            | 2 | tijekom veljače |

|                                                                         |     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | 2   | tijekom veljače |
| 7.9.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                               | 2   | tijekom veljače |
| 7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                               | 2   | tijekom veljače |
| 7.11.Suradnja s Obiteljskim centrom                                     | 2   | tijekom veljače |
| 7.12.Suradnja s Policijskom upravom                                     | 2   | tijekom veljače |
| 7.13.Suradnja s Župnim uredom                                           | 2   | tijekom veljače |
| 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                     | 2   | tijekom veljače |
| 7.15.Suradnja s turističkim agencijama                                  | 2   | tijekom veljače |
| 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama        | 2   | tijekom veljače |
| 7.17.Suradnja sa svim udrugama                                          | 2   | tijekom veljače |
| 7.18.Ostali poslovi                                                     | 1   | tijekom veljače |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 2   | tijekom veljače |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 3   | tijekom veljače |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom veljače |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 4   | tijekom veljače |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom veljače |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 2   | tijekom veljače |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom veljače |
| UKUPNO SATI                                                             | 160 |                 |

| <b>Mjesec: OŽUJAK</b>                                                                              |                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                                                | <b>Planiran o sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                       |                        |                          |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                | 3                      | tijekom ožujka           |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                | 2                      | tijekom ožujka           |
| 1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                  | 2                      | tijekom ožujka           |
| 1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                               | 2                      | tijekom ožujka           |
| 1.5. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                         | 2                      | tijekom ožujka           |
| 1.6. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                              | 2                      | tijekom ožujka           |
| 1.7. Ostali poslovi                                                                                | 1                      | tijekom ožujka           |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                 |                        |                          |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                                                 | 2                      | tijekom ožujka           |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | 2                      | tijekom ožujka           |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | 2                      | tijekom ožujka           |
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 2                      | tijekom ožujka           |
| 2.5. Organizacija stručnog usavršavanja učitelja                                                   | 5                      | tijekom ožujka           |
| 2.6. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 2                      | tijekom ožujka           |
| 2.7. Poslovi vezani uz natjecanja učenika i uz nacionalne ispite                                   | 5                      | tijekom ožujka           |
| 2.8. Ostali poslovi                                                                                | 1                      | tijekom ožujka           |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |                        |                          |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 5                      | tijekom ožujka           |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 5                      | tijekom ožujka           |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 3                      | tijekom ožujka           |
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 2                      | tijekom ožujka           |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 2                      | tijekom ožujka           |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2                      | tijekom ožujka           |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 4                      | tijekom ožujka           |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | 1                      | tijekom ožujka           |

|                                                                                |   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |   |                |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 5 | tijekom ožujka |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | 2 | tijekom ožujka |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom ožujka |
|                                                                                |   |                |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |   |                |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | 4 | tijekom ožujka |
| 5.2. Posjeti nastavi                                                           | 8 | tijekom ožujka |
| 5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | 3 | tijekom ožujka |
| 5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | 3 | tijekom ožujka |
| 5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | 5 | tijekom ožujka |
| 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | 3 | tijekom ožujka |
| 5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | 4 | tijekom ožujka |
| 5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              | 3 | tijekom ožujka |
| 5.9. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom ožujka |
|                                                                                |   |                |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |   |                |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | 3 | tijekom ožujka |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                | 2 | tijekom ožujka |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | 4 | tijekom ožujka |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | 2 | tijekom ožujka |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                                      | 2 | tijekom ožujka |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                  | 2 | tijekom ožujka |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                        | 2 | tijekom ožujka |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | 2 | tijekom ožujka |
| 6.9. Ostali poslovi                                                            | 1 | tijekom ožujka |
|                                                                                |   |                |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |   |                |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                      | 2 | tijekom ožujka |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                   | 2 | tijekom ožujka |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                               | 2 | tijekom ožujka |

|                                                                         |     |                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | 2   | tijekom ožujka |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | 2   | tijekom ožujka |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | 2   | tijekom ožujka |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                               | 2   | tijekom ožujka |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | 2   | tijekom ožujka |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                              | 2   | tijekom ožujka |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                              | 2   | tijekom ožujka |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                    | 2   | tijekom ožujka |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                    | 2   | tijekom ožujka |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                          | 2   | tijekom ožujka |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | 2   | tijekom ožujka |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                                 | 2   | tijekom ožujka |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | 2   | tijekom ožujka |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                         | 2   | tijekom ožujka |
| 7.18. Ostali poslovi                                                    | 1   | tijekom ožujka |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 2   | tijekom ožujka |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 2   | tijekom ožujka |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom ožujka |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 2   | tijekom ožujka |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom ožujka |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 2   | tijekom ožujka |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom ožujka |
| UKUPNO SATI                                                             | 168 |                |

| <b>Mjesec: TRAVANJ</b>                                              |                        |                          |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                 | <b>Planiran o sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                        |                        |                          |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 3                      | tijekom travnja          |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2                      | tijekom travnja          |
| 1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata                   | 2                      | tijekom travnja          |
| 1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                | 2                      | tijekom travnja          |
| 1.5. Planiranje nabave opreme i namještaja                          | 2                      | tijekom travnja          |

|                                                                                                    |   |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 1.6. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                              | 3 | tijekom travnja |
| 1.7. Ostali poslovi                                                                                | 2 | tijekom travnja |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                 |   |                 |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                                                 | 2 | tijekom travnja |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | 2 | tijekom travnja |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | 3 | tijekom travnja |
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 2 | tijekom travnja |
| 2.5. Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana planeta Zemlje                                 | 8 | tijekom travnja |
| 2.6. Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. razred                                         | 5 | tijekom travnja |
| 2.7. Organizacija stručnog usavršavanja učitelja                                                   | 3 | tijekom travnja |
| 2.8. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 3 | tijekom travnja |
| 2.9. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                          | 4 | tijekom travnja |
| 2.10. Ostali poslovi                                                                               | 1 | tijekom travnja |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |   |                 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 3 | tijekom travnja |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 5 | tijekom travnja |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 3 | tijekom travnja |
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 2 | tijekom travnja |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 2 | tijekom travnja |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2 | tijekom travnja |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 6 | tijekom travnja |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | 2 | tijekom travnja |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |   |                 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | 4 | tijekom travnja |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | 2 | tijekom travnja |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom travnja |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |   |                 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | 3 | tijekom travnja |
| 5.2. Posjeti nastavi                                                                               | 2 | tijekom travnja |

|                                                                      |   |                 |
|----------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 5.3. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu        | 3 | tijekom travnja |
| 5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                  | 2 | tijekom travnja |
| 5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  | 2 | tijekom travnja |
| 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika         | 2 | tijekom travnja |
| 5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/          | 5 | tijekom travnja |
| 5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                    | 3 | tijekom travnja |
| 5.9. Ostali poslovi                                                  | 1 | tijekom travnja |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>        |   |                 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                 | 2 | tijekom travnja |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a      | 2 | tijekom travnja |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole        | 2 | tijekom travnja |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                    | 2 | tijekom travnja |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                            | 2 | tijekom travnja |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                        | 2 | tijekom travnja |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                              | 2 | tijekom travnja |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                   | 2 | tijekom travnja |
| 6.9. Ostali poslovi                                                  | 1 | tijekom travnja |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>            |   |                 |
| 7.1. Predstavljanje škole                                            | 2 | tijekom travnja |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa         | 2 | tijekom travnja |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                     | 2 | tijekom travnja |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 | 2 | tijekom travnja |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 2 | tijekom travnja |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                | 2 | tijekom travnja |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                            | 2 | tijekom travnja |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                             | 2 | tijekom travnja |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                           | 2 | tijekom travnja |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                           | 2 | tijekom travnja |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                 | 2 | tijekom travnja |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                 | 2 | tijekom travnja |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                       | 2 | tijekom travnja |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                 | 2 | tijekom travnja |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                              | 2 | tijekom travnja |



|                                                                         |     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama        | 2   | tijekom travnja |
| 7.17.Suradnja sa svim udrugama                                          | 2   | tijekom travnja |
| 7.18.Ostali poslovi                                                     | 1   | tijekom travnja |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 2   | tijekom travnja |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 4   | tijekom travnja |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom travnja |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 5   | tijekom travnja |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom travnja |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 3   | tijekom travnja |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom travnja |
| UKUPNO SATI                                                             | 168 |                 |

| <b>Mjesec: SVIBANJ</b>                                                   |                        |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                      | <b>Planiran o sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                             |                        |                          |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća      | 3                      | tijekom svibnja          |
| 1.2. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima      | 2                      | tijekom svibnja          |
| 1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata                        | 2                      | tijekom svibnja          |
| 1.4.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                      | 2                      | tijekom svibnja          |
| 1.5.Planiranje nabave opreme i namještaja                                | 2                      | tijekom svibnja          |
| 1.6.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                     | 3                      | tijekom svibnja          |
| 1.7.Ostali poslovi                                                       | 2                      | tijekom svibnja          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                       |                        |                          |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                       | 2                      | tijekom svibnja          |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2                      | tijekom svibnja          |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 2                      | tijekom svibnja          |
| 2.4. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole          | 2                      | tijekom svibnja          |
| 2.5.Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana Škole                 | 8                      | 18. svibnja              |
| 2.6. Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. razred               | 6                      | tijekom svibnja          |

|                                                                                                    |   |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 2.7. Organizacije nabave nagrada za uspješne učenike                                               | 5 | tijekom svibnja |
| 2.8. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 2 | tijekom svibnja |
| 2.9. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                          | 2 | tijekom svibnja |
| 2.10. Ostali poslovi                                                                               | 1 | tijekom svibnja |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |   |                 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 3 | tijekom svibnja |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 3 | tijekom svibnja |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 3 | tijekom svibnja |
| 3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 2 | tijekom svibnja |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 2 | tijekom svibnja |
| 3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2 | tijekom svibnja |
| 3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 3 | tijekom svibnja |
| 3.8. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom svibnja |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |   |                 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | 2 | tijekom svibnja |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | 2 | tijekom svibnja |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom svibnja |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |   |                 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | 2 | tijekom svibnja |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | 2 | tijekom svibnja |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                | 2 | tijekom svibnja |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | 3 | tijekom svibnja |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | 3 | tijekom svibnja |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                        | 2 | tijekom svibnja |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                  | 2 | tijekom svibnja |
| 5.8. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom svibnja |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |   |                 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                               | 2 | tijekom svibnja |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOS-a                                     | 2 | tijekom svibnja |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | 2 | tijekom svibnja |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                  | 2 | tijekom svibnja |

|                                                                         |     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 6.5. Prijem u radni odnos                                               | 2   | tijekom svibnja |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                           | 2   | tijekom svibnja |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                 | 2   | tijekom svibnja |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                      | 2   | tijekom svibnja |
| 6.9. Ostali poslovi                                                     | 1   | tijekom svibnja |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>               |     |                 |
| 7.1. Predstavljanje škole                                               | 2   | tijekom svibnja |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa            | 2   | tijekom svibnja |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | 2   | tijekom svibnja |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | 2   | tijekom svibnja |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | 2   | tijekom svibnja |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | 2   | tijekom svibnja |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                               | 2   | tijekom svibnja |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | 2   | tijekom svibnja |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                              | 2   | tijekom svibnja |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                              | 2   | tijekom svibnja |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                    | 2   | tijekom svibnja |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                    | 2   | tijekom svibnja |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                          | 2   | tijekom svibnja |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | 2   | tijekom svibnja |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                                 | 2   | tijekom svibnja |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | 2   | tijekom svibnja |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                         | 2   | tijekom svibnja |
| 7.18. Ostali poslovi                                                    | 1   | tijekom svibnja |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 2   | tijekom svibnja |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 2   | tijekom svibnja |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 2   | tijekom svibnja |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 5   | tijekom svibnja |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom svibnja |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 2   | tijekom svibnja |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom svibnja |
| UKUPNO SATI                                                             | 160 |                 |

| <b>Mjesec: LIPANJ</b>                                                           |                        |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                             | <b>Planiran o sati</b> | <b>Vrijeme izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                    |                        |                          |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.       | 4                      | tijekom lipnja           |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk. god. 2025./2026.            | 4                      | tijekom lipnja           |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma za šk. god. 2025./2026.        | 3                      | tijekom lipnja           |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026.                         | 2                      | tijekom lipnja           |
| 1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole                                    | 3                      | tijekom lipnja           |
| 1.6. Izrada zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026.                          | 2                      | tijekom lipnja           |
| 1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća             | 3                      | tijekom lipnja           |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima             | 2                      | tijekom lipnja           |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                               | 2                      | tijekom lipnja           |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                           | 2                      | tijekom lipnja           |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                     | 3                      | tijekom lipnja           |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                          | 2                      | tijekom lipnja           |
| 1.13. Ostali poslovi                                                            | 1                      | tijekom lipnja           |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                              |                        |                          |
| 2.1. Organizacija prehrane učenika                                              | 2                      | tijekom lipnja           |
| 2.2. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika        | 2                      | tijekom lipnja           |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                       | 2                      | tijekom lipnja           |
| 2.4. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija        | 2                      | tijekom lipnja           |
| 2.5. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                 | 2                      | tijekom lipnja           |
| 2.6. Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. razred                      | 2                      | tijekom lipnja           |
| 2.7. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, te produžne nastave | 10                     | tijekom lipnja           |
| 2.8. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                   | 2                      | tijekom lipnja           |
| 2.9. Ostali poslovi                                                             | 1                      | tijekom lipnja           |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                            |                        |                          |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                   | 2                      | tijekom lipnja           |

|                                                                                                    |   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnog razdoblja                         | 2 | tijekom lipnja |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 2 | tijekom lipnja |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 2 | tijekom lipnja |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 2 | tijekom lipnja |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 2 | tijekom lipnja |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 2 | tijekom lipnja |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 2 | tijekom lipnja |
| 3.9. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom lipnja |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |   |                |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | 2 | tijekom lipnja |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | 2 | tijekom lipnja |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom lipnja |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |   |                |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | 2 | tijekom lipnja |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | 2 | tijekom lipnja |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                | 2 | tijekom lipnja |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | 2 | tijekom lipnja |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | 2 | tijekom lipnja |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                        | 2 | tijekom lipnja |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                  | 2 | tijekom lipnja |
| 5.8. Ostali poslovi                                                                                | 1 | tijekom lipnja |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |   |                |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                               | 3 | tijekom lipnja |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                    | 3 | tijekom lipnja |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | 3 | tijekom lipnja |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                  | 3 | tijekom lipnja |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                                                          | 3 | tijekom lipnja |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                      | 3 | tijekom lipnja |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                                            | 3 | tijekom lipnja |

|                                                                         |     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                      | 3   | tijekom lipnja   |
| 6.9. Poslovi vezani uz vođenje e-matice                                 | 2   | tijekom lipnja   |
| 6.10. Poslovi vezani uz pregled i potpisivanje svjedodžbi               | 5   | tijekom lipnja   |
| 6.11. Ostali poslovi                                                    | 1   | tijekom lipnja   |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>               |     |                  |
| 7.1. Predstavljanje škole                                               | 2   | 24. i 25. lipnja |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa            | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                               | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                              | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                              | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                    | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                    | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                          | 2   | tijekom lipnja   |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | 1   | tijekom lipnja   |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                                 | 1   | tijekom lipnja   |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | 1   | tijekom lipnja   |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                         | 1   | tijekom lipnja   |
| 7.18. Ostali poslovi                                                    | 1   | tijekom lipnja   |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |     |                  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | 1   | tijekom lipnja   |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 1   | tijekom lipnja   |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | 1   | tijekom lipnja   |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | 1   | tijekom lipnja   |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | 1   | tijekom lipnja   |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |     |                  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | 2   | tijekom lipnja   |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | 1   | tijekom lipnja   |
| UKUPNO SATI                                                             | 160 |                  |

| <b>Mjesec: SRPANJ</b>                                                          |                            |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                            | <b>Planiran<br/>o sati</b> | <b>Vrijeme<br/>izvršenj<br/>a</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                   |                            |                                   |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.      | 2                          | tijekom srpnja                    |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk. god. 2025./2026.           | 2                          | tijekom srpnja                    |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma za šk. god. 2025./2026.       | 2                          | tijekom srpnja                    |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma za šk. God. 2025./2026.                        | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole                                   | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 1.6. Izrada zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026.                         | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 1.7.Ostali poslovi                                                             | 1                          | tijekom srpnja                    |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                             |                            |                                   |
| 2.1. Izrada godišnjeg kalendara rada škole                                     | 1                          |                                   |
| 2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                      | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 2.3. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita                      | 1                          |                                   |
| 2.4. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora                    | 1                          |                                   |
| 2.5.Ostali poslovi                                                             | 1                          | tijekom srpnja                    |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                           |                            |                                   |
| 3.1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                       | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 3.2. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                              | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 3.3. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                   | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 3.4. Kontrola pedagoške dokumentacije                                          | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 3.5. Ostali poslovi                                                            | 1                          | tijekom srpnja                    |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |                            |                                   |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | 1                          | tijekom srpnja                    |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | 1                          | tijekom srpnja                    |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |                            |                                   |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | 1                          | tijekom srpnja                    |

|                                                                      |    |                |
|----------------------------------------------------------------------|----|----------------|
| 5.2. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  | 1  | tijekom srpnja |
| 5.3. Ostali poslovi                                                  | 1  | tijekom srpnja |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>        |    |                |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                 | 1  | tijekom srpnja |
| 6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a     | 1  | tijekom srpnja |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole        | 1  | tijekom srpnja |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                    | 1  | tijekom srpnja |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                            | 1  | tijekom srpnja |
| 6.6. Ostali poslovi                                                  | 1  | tijekom srpnja |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>            |    |                |
| 7.1. Predstavljanje škole                                            | 1  | tijekom srpnja |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa         | 1  | tijekom srpnja |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                     | 1  | tijekom srpnja |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 | 1  | tijekom srpnja |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 1  | tijekom srpnja |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                | 1  | tijekom srpnja |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                            | 1  | tijekom srpnja |
| 7.8. Ostali poslovi                                                  | 1  | tijekom srpnja |
| UKUPNO SATI                                                          | 48 |                |



| <b>Mjesec: KOLOVOZ</b>                                                         |                            |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>Sadržaj rada</b>                                                            | <b>Planiran<br/>o sati</b> | <b>Vrijeme<br/>izvršenja</b> |
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                   |                            |                              |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.      | 4                          | tijekom kolovoza             |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk. god. 2025./2026.           | 4                          | tijekom kolovoza             |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma za šk. god. 2025./2026.       | 4                          | tijekom kolovoza             |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026.                        | 4                          | tijekom kolovoza             |
| 1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole                                   | 2                          | tijekom kolovoza             |
| 1.6. Izrada zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026.                         | 2                          | tijekom kolovoza             |
| 1.7. Ostali poslovi                                                            | 1                          | tijekom kolovoza             |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                             |                            |                              |
| 2.1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                      | 2                          | tijekom kolovoza             |
| 2.2. Ostali poslovi                                                            | 1                          | tijekom kolovoza             |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                           |                            |                              |
| 3.1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                       | 1                          | tijekom kolovoza             |
| 3.2. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                              | 1                          | tijekom kolovoza             |
| 3.3. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                   | 1                          | tijekom kolovoza             |
| 3.4. Kontrola pedagoške dokumentacije                                          | 1                          | tijekom kolovoza             |
| 3.5. Ostali poslovi                                                            | 1                          | tijekom kolovoza             |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |                            |                              |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 1                          | tijekom kolovoza             |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | 1                          | tijekom kolovoza             |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | 1                          | tijekom kolovoza             |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |                            |                              |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | 1                          | tijekom kolovoza             |
| 5.2. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | 1                          | tijekom kolovoza             |

|                                                                      |    |                  |
|----------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika         | 1  | tijekom kolovoza |
| 5.4. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                    | 1  | tijekom kolovoza |
| 5.5. Ostali poslovi                                                  | 1  | tijekom kolovoza |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>        |    |                  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                 | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a      | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole        | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                    | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.5. Prijem u radni odnos                                            | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                        | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                              | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                   | 1  | tijekom kolovoza |
| 6.9. Ostali poslovi                                                  | 1  | tijekom kolovoza |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>            |    |                  |
| 7.1. Predstavljanje škole                                            | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa         | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                     | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                 | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave                                | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.7. Suradnja s osnivačem                                            | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                             | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                           | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                           | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom                                 | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.12. Suradnja s Policijskom upravom                                 | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.13. Suradnja s Župnim uredom                                       | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                 | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                              | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama    | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                      | 1  | tijekom kolovoza |
| 7.18. Ostali poslovi                                                 | 1  | tijekom kolovoza |
| UKUPNO SATI:                                                         | 64 |                  |

## **7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I TEHNIČKO – ADMINISTRATIVNIH RADNIKA**

### **7.1. Plan i program rada tajništva**

1. Planiranje i programiranje rada
2. Normativno-pravni i upravni poslovi
3. Kadrovski poslovi
4. Rad s organima upravljanja i organizacijom sindikata
5. Administrativni poslovi i poslovi arhive
6. Rad s učiteljima
7. Rad s učenicima
8. Daktilografski poslovi
9. Organizacija poslova tehničkog osoblja
10. Rad sa strankama
11. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
12. Javni registar zaposlenika
13. Tekući poslovi
14. Godišnji odmor
15. Državni praznici i blagdani

**Ukupno:**

**(2080 h)**

### **7.2. Plan i program rada računovodstva**

1. Planiranje i programiranje
2. Izrada financijskog plana
3. Knjigovodstveni poslovi
4. Financijski poslovi
5. Periodični i godišnji obračuni
6. Rad sa strankama
7. Rad s organima upravljanja i organizacijom sindikata
8. Rad s učiteljima
9. Suradnja s Gradskim uredom
10. Tekući dnevni poslovi
11. Ostali poslovi
12. Godišnji odmor
13. Državni praznici i blagdani

**Ukupno:**

**(2080 h)**

### **7.3. Plan i program rada računovodstvenog referenta**

- obrada dokumentacije za program produženog boravka
- obrada dokumentacije za program stručnjaka za tehničku podršku
- obrada dokumentacije za program vikendom u sportske dvorane
- obrada dokumentacije za program pomoćnika u nastavi
- izrada tablica za plaće za Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
- unos evidencija radnog vremena u Registar zaposlenika
- obračun plaća i ostalih naknada
- izrada raznih obrazaca i izvješća vezanih uz plaću djelatnika
- vođenje analitike
- obračun bolovanja
- obračun i isplata putnih naloga

- vođenje blagajne i blagajničkog dnevnika
- izrada analiza
- izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku
- suradnja s računovotkinjom
- suradnja s tajništvom
- suradnja sa zaposlenicima i učenicima
- fotokopiranje, skeniranje
- otprema pošte
- isplata naknada članovima školskog odbora
- isplata naknada po ugovoru o djelu
- sastavljanje jelovnika za školsku prehranu
- pisanje i slanje narudžbi za školsku kuhinju
- pisanje i slanje narudžbi potrošnog i uredskog materijala
- izrada dopisa i ostali dopisničarski poslovi
- razni prijepisi
- ostali izvanredni poslovi
- praćenje novih propisa i primjena
- prisustvovanje seminaru
- godišnji obračun poreza i prireza
- praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti
- isplata Dara djeci
- isplata Božićnice
- isplata Uskrsnice
- izdavanje potvrda prema IDD / članovi Školskog odbora i dr.
- otvaranje poslovnih knjiga
- izrada tablica fiskalne odgovornosti
- obračun naknada vanjskim i unutarnjim sudionicima smotre LiDraNo
- svi tekući poslovi
- administracija vezano za završetak nastavne godine
- isplata Regresa
- nabava materijala za početak nove školske godine
- godišnji odmor, državni praznici i blagdani

**Ukupno:**

**(2080 h)**

#### **7.4. Plan i program rada kuhara**

- suradnja u izradi jelovnika, nabavi namirnica
- priprema hrane prema jelovniku i normativima ministarstva za učenike
- podjela obroka
- uskladištenje i vođenje brige o narudžbi i evidenciji primljenih i preostalih namirnica
- održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici, postupanje i vršenje samokontrole prema HACCP-u
- pranje i pospremanje posuđa i pribora za jelo
- pravilno skladištenje namirnica
- čuvanje inventara kuhinje
- priprema zakuske za djelatnike škole pri obilježavanju školskih svečanosti te sjednice Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- ostali poslovi prema potrebi poslodavca

**Ukupno:**

**(2080 h)**

## 7.5. Plan i program rada domara

- kontrola svih instalacija zgrade (elektroinstalacije, voda, struja, toplinska stanica)
- vođenje brige o grijanju zgrade i toplinskoj stanici
- dežurstvo na porti, kontrola ulaska i izlaska posjetitelja škole, dostava prema potrebi
- održavanje i popravak instalacija i inventara, razni popravci na zgradi, inventaru škole i dvorane (ličilački, stolarski, bravarski, zidarski, keramičarski, vodoinstalaterski, električarski, krovopokrivački)
- nabava materijala za tekuće održavanje, otklanjanje kvarova
- briga o alatu
- održavanje i uređenje okoliša škole (košnja trave, obrezivanje grmlja, šišanje živice, održavanje prilaza školi, čišćenje snijega ispred škole i posipavanje solju
- održavanje prostorije za domare
- briga o zastavi, stavljanje i skidanje
- briga o ulaznim vratima, pregled učionica i hodnika
- rad u inventurnom povjerenstvu
- sudjelovanje oko poslova pripreme škole kod školskih događaja i svečanosti
- ostali poslovi prema potrebi poslodavca

**Ukupno:**

**(2080 h)**

## 7.6. Plan i program rada spremačica

Poslovi čišćenja i spremanja uključuju:

### 1. Čišćenje školskih prostorija:

- svakodnevno postavljanje sapuna i toaletnog papira u sanitarnim čvorovima
- svakodnevno jutarnje otvaranje školskih prostorija i provjetravanje, kontrola stanja radnih prostorija, opreme i namještaja i izvještavanje domara, tajnice i ravnateljice o uočenim nedostacima
- svakodnevno čišćenje okoliša škole i travnatih površina posebno ispred ulaza u školsku zgradu
- održavanje čistoće blagovaonice
- čišćenje školskih prostorija svakodnevno u okviru utvrđenog radnog vremena s raspoloživim sredstvima i pomagalicama
- redovito održavanje čistoće podova, zidova, vrata, prozora i drugih staklenih površina
- održavanje čistoće školskog namještaja, nastavnih sredstava i pomagala, panoa, rasvjetnih tijela, radijatora, garderoba
- redovito održavanje čistoće okoliša škole
- sredstva za čišćenje odlagati na određeno mjesto koje se mora uredno održavati
- smeće svakodnevno odlagati na određeno mjesto vodeći računa o urednosti tog prostora
- pohranjivati i čuvati izgubljene stvari učenika i djelatnika škole
- čistoća školskog prostora i okoliša škole mora biti na stupnju koji odgovara higijenskim i funkcionalnim uvjetima rada škole

### 2. Briga o opremi i instalacijama

- prilikom čišćenja školskih prostorija posebnu brigu posvetiti čuvanju opreme (namještaja, instalacija, nastavnih sredstava i pomagala) od raznih oštećenja
- pravovremeno izvještavanje domara, tajnice ili ravnateljice škole o svim oštećenjima i kvarovima na objektu, opremi i instalacijama

### 3. Briga o zaštiti školskih prostora

- briga o osiguranju školskih prostorija (zatvaranje prozora, zaključavanje radnih prostorija i ulaza u školsku zgradu)

- kontrola ulazaka u školu i kretanja nepoznatih osoba po školi, oko škole i izvješćivanje o kretanju takvih osoba – dežurstvo
- prije odlaska s rada provjeravanje električne i vodovodne instalacije jesu li svi prozori zatvoreni i vrata radnih prostorija zaključana, te jesu li zaključani ulazi u školsku zgradu

#### 4. Ostale zadaće iz skupine poslova

- dostava prema potrebi
- za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora a po potrebi i tijekom godine posvetiti pažnju održavanju i njegovanju cvijeća i ukrasnog bilja u svim prostorijama škole i oko škole
- ostale poslove i zadaće obavljati prema osobnom nahođenju, odnosno potrebama poslodavca

**Ukupno:**

**(2080 h)**

### 7.7. Plan i program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

**Ukupno:**

**(2080 h)**

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2025./2026.

Rad Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu Školskog odbora. Sadržaj rada je fleksibilan i podložan promjenama ovisno o trenutnim okolnostima te nalogima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Cjelokupan je rad (prava, dužnosti, obveze, nadležnosti i sl.) reguliran odredbama Statuta.

Okvirni plan rada:

| Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Izvršitelji                                                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Tijekom godine | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja</li><li>▪ Donošenje Godišnjeg plana i programa</li><li>▪ Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja</li><li>▪ Osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole</li><li>▪ Iznajmljivanje školskog prostora</li><li>▪ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li><li>▪ Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa</li><li>▪ Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja</li><li>▪ Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti</li><li>▪ Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH</li><li>▪ Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi</li><li>▪ Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole</li><li>▪ Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole</li><li>▪ Planiranje poslova u vrijeme školskih praznika</li><li>▪ Tekuća problematika</li></ul> | Članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, stručni suradnici, tajnica |

### 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Izvršitelji                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Rujan  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Početak nastavne godine, usuglašavanje planova po pojedinim predmetima</li><li>▪ Sakupljanje podataka za Godišnji plan i školski kurikulum, raspored sati, kadrovski problemi</li><li>▪ Nabava novih didaktičkih sredstava (prema potrebi i mogućnostima), usvajanje Godišnjeg plana i programa, Zaduženja i konačne odluke učitelja</li></ul> | Učitelji, stručni suradnici |

|          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>▪ Dogovor za izvođenje planirane terenske nastave</li> <li>▪ Dani kruha</li> </ul>                                                                | Učitelji                                              |
| Studeni  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna predavanja i usavršavanja te predavanja djelatnika</li> </ul>                                                                                                                  | Učitelji                                              |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sjednice Učiteljskog vijeća</li> </ul>                                                                                                                                                 | Učiteljsko vijeće                                     |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donošenje prijedloga i mjera za poboljšanje rada u nastavi</li> <li>▪ Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa</li> </ul>                                                         | Učiteljsko vijeće                                     |
| Veljača  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dan škole</li> <li>▪ Analiza posjete nastave od strane stručnih suradnika i mjere za poboljšanje rada</li> </ul>                                                                       | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, svi zaposleni |
| Ožujak   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provođenje Dana zaštite okoliša</li> <li>▪ Dogovor za akciju, nabavka potrebnog materijala, podjela parcela</li> <li>▪ Provođenje školskih natjecanja</li> </ul>                       | Učitelji, stručni suradnici                           |
| Travanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provođenje dana planeta Zemlje i zaštite okoliša</li> <li>▪ Higijena u javnim ustanovama, mjere za poboljšanje, zarazne bolesti</li> <li>▪ Akcija brzog napuštanja objekta</li> </ul>  | Učitelji                                              |
| Svibanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>▪ Jednodnevni izleti</li> </ul>                                                                                                                   | Stručni suradnici, učitelji                           |
| Lipanj   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacija produžne nastave</li> <li>▪ Završno zaključivanje ocjena te pregled pedagoške dokumentacije i upute za ispis svjedodžbi</li> <li>▪ Sjednica Učiteljskog vijeća</li> </ul> | Stručni suradnici, ravnatelj                          |
| Srpanj   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Završne sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>▪ Okvirna podjela zaduženja</li> <li>▪ Planovi za novu školsku godinu</li> </ul>                                                          | Učitelji                                              |
| Kolovoz  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje prve sjednice Učiteljskog vijeća</li> </ul>                                                                                                                                 | Učitelji                                              |

### 8.3. Plan rada Razrednih vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Izvršitelji                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Rujan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje i programiranje rada po predmetima prema nastavnom planu i programu za tekuću školsku godinu.</li> <li>▪ Uključivanje učenika u izbornu i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti.</li> <li>▪ Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća i pismenih provjera znanja.</li> <li>▪ Konkretizacija individualizacije rada s darovitim učenicima i s učenicima s teškoćama u razvoju.</li> <li>▪ Sjednica razrednih vijeća primopredaja četvrtih razreda.</li> </ul> | Razrednici, svi učitelji, psiholog, pedagog, edu. reh., ravnatelj |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Listopad<br>Studen<br>Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brojčano stanje u razredima.</li> <li>▪ Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje.</li> <li>▪ Prijedlog pedagoških mjera.</li> <li>▪ Planiranje i organizacija zimskih aktivnosti za učenike.</li> <li>▪ Sjednice razrednih vijeća, prema potrebi.</li> </ul>                                                                                              | Razrednici,<br>svi učitelji,<br>ravnatelj                                        |
| Ožujak                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktualna problematika pojedinog razreda.</li> <li>▪ Procjena učinkovitosti pedagoških mjera, te prijedlog daljnjeg djelovanja za bolju učinkovitost.</li> <li>▪ Sjednica razrednih vijeća.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         | Razrednici,<br>svi učitelji,<br>pedagog,<br>psiholog,<br>ravnatelj               |
| Lipanj                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvješće o ostvarenju nastavnih planova i programa.</li> <li>▪ Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i zaključivanje uspjeha učenika.</li> <li>▪ Prijedlog pedagoških mjera.</li> <li>▪ Prijedlog za ponavljanje razreda, upućivanje na produžnu nastavu ili prelaženje u viši razred s negativnom ocjenom i ostala problematika.</li> <li>▪ Sjednice razrednih vijeća.</li> </ul> | Razrednici,<br>svi učitelji,<br>pedagog,<br>psiholog,<br>edu. reh.,<br>ravnatelj |
| Kolovoz                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon drugog popravnog roka.</li> <li>▪ Zadaće razrednika za sljedeću školsku godinu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | Razrednici,<br>ravnatelj,<br>pedagog                                             |

#### 8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja rada škole s društvenom sredinom.

Vijeće roditelja Osnovne škole Bartola Kašića sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čine roditelji predstavnici razrednih odijela. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad Škole (statut Škole čl. 143.). Ove školske godine planira se održati tri (3) sastanka sa sljedećim dnevnim redom:

##### Plan aktivnosti:

1. Predavanje „Upisi u srednju školu – praktični savjeti i iskustva“ za učenike 8. razreda tijekom drugog polugodišta.
2. Školska natjecanja (sportski turniri među razredima u organizaciji samih učenika, a uz podršku predmetnih profesora s ciljem poticanja druženja i stvaranja zajedništva).

##### 1. sastanak u rujnu 2025.

1. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026.,
2. Biranje predsjednika Vijeća roditelja, zamjenika te zapisničara,
3. Prijedlog Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.,
4. Razno.

##### 2. sastanak u veljači ili ožujku 2026.

1. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju
2. Dogovori o aktivnostima škole u drugom obrazovnom razdoblju

3. Prijedlozi za poboljšanje rada škole
4. Planiranje (eventualno) zajedničkih akcija za uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora škole
5. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi i preventivnom programu

### **3. sastanak u lipnju/srpnju 2026.**

1. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa za tekuću školsku godinu
2. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi i preventivnom programu

Prema zahtjevu i potrebi Vijeća roditelja mogu se održati i dodatni sastanci s dnevnim redom kojeg utvrđuje predsjednik Vijeća roditelja, a usuglašava ga s ravnateljem škole.

## **8.5. Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razreda od 1. do 8. prema broju odjeljenja. Osniva se u cilju poboljšanja rada škole. Ove godine planiraju se održati tri sastanka Vijeća učenika.

1. sastanak u listopadu 2025.
  - Prvi konstitutivni sastanak, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara
  - Preliminarni dogovor za sadržaj rada
  - Kućni red
  - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
  - Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
2. sastanak u siječnju/veljači 2026.
  - Predlaganje akcija i smjernica za rad, kako uljepšati okoliš, pojačane mjere higijene i sigurnosti.
  - Usmjeravanje svojih mogućnosti i aktivnosti ka poboljšanju života i rada u školi
  - Tema po dogovoru.
3. sastanak u svibnju/lipnju 2026.
  - Predlaganje akcija i smjernica za rad, kako uljepšati okoliš, pojačane mjere higijene i sigurnosti.
  - Usmjeravanje svojih mogućnosti i aktivnosti ka poboljšanju života i rada u školi.

## **9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **9.1. Stručno usavršavanje u školi**

#### **PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u sljedećim oblicima:

- Individualno stručno usavršavanje
- Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

- Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade sljedeći aktivni: Učitelji 1. razreda, Učitelji 2. razreda, Učitelji 3. razreda, Učitelji 4. razreda, Učitelji u produženom boravku, Hrvatski jezik, Likovna kultura i Glazbena kultura, Matematičko područje, Informatika i Tehnička kultura, Prirodoslovno područje i TZK, Jezično komunikacijsko područje, Engleski i Njemački jezik, Društveno-humanističko područje i Vjeronauk, Stručno vijeće razrednika.

Svi stručni aktivni planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2025./2026. Svaki aktivni radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

Stručno usavršavanje putem predavanja i radionica za učitelje na Učiteljskom vijeću i individualno usavršavanje učitelja. Na Učiteljskom vijeću ove školske godine obradit će se sljedeće teme:

1. Daroviti učenici – predavanje udruge „Vjetar u leđa” (u organizaciji psihologinje Ive Henigsmann)
2. Kako bolje razumjeti disleksiju i disgrafiju – predavanje edukacijske rehabilitatorice Dore Subotić
3. Hiperaktivni sanjari u školi – predavanje udruge Buđenje – udruga za razumijevanje ADHD-a (u organizaciji edukacijske rehabilitatorice)
4. Vršnjačko nasilje – predavanje psihologinje Ive Henigsmann
5. Sagorijevanje na poslu – predavanje socijalne pedagoginje Sonje Jarebice (u organizaciji pedagoginje Ane Papić)
6. Edukacija s temom seksualnog nasilja i obveza postupanja odgojno-obrazovnih ustanova – vanjski stručnjak (u organizaciji ravnateljice)

## 9.2. Stručno usavršavanje na razini grada, županije

Tijekom školske godine 2025./2026. planira se usavršavanje u organizaciji AZOO-a, te Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade ili na razini županije s temama koje budu aktualne u pedagoško–didaktičkom smislu, a vezane za pojedine nastavne predmete. Seminari i savjetovanja o problematici školstva.

## 9.3. Stručno usavršavanje na razini države

Jedna od mogućnosti usavršavanja učitelja i stručnih suradnika su savjetovanja i seminari na državnoj razini u organizaciji MZOM-a, na koje će biti upućivano ovisno o tematici i financijskim sredstvima.

## 9.4. Stručna usavršavanja na razini aktiva i područja

| Stručni aktivni i područja    | Voditelji               | Vrijeme ostvarenja | Sati   |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------|--------|
| Učitelji 1. razreda           | Marina Bartulović Šolja | godišnje 4x2 h     | 8 sati |
| Učitelji 2. razreda           | Natalija Pužin          | godišnje 4x2 h     | 8 sati |
| Učitelji 3. razreda           | Marija Milas            | godišnje 4x2 h     | 8 sati |
| Učitelji 4. razreda           | Julijana Tišler         | godišnje 4x2 h     | 8 sati |
| Učitelji u produženom boravku | Branka Bujan Ivančan    | godišnje 4x2 h     | 8 sati |

|                                                            |                |                |        |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|
| Hrvatski jezik, Likovna kultura i Glazbena kultura         | Sara Srećec    | godišnje 4x2 h | 8 sati |
| Matematičko područje, Informatika i Tehnička kultura       | Nikolina Dodig | godišnje 4x2 h | 8 sati |
| Prirodoslovno područje i TZK                               | Anita Majsec   | godišnje 4x2 h | 8 sati |
| Jezično komunikacijsko područje, Engleski i Njemački jezik | Željka Vrbanić | godišnje 4x2 h | 8 sati |
| Društveno-humanističko područje i Vjeronauk                | Antonio Čveljo | godišnje 4x2 h | 8 sati |
| Stručno vijeće razrednika                                  | Ana Papić      | godišnje 4x2 h | 8 sati |

Područje stručnog usavršavanja aktiva obuhvaća:

1. Odabir voditelja aktiva i dogovor o radu aktiva
2. Vođenje pedagoške dokumentacije
3. Zakonska uporišta
4. Učenici s posebnim potrebama
5. Dopunska nastava
6. Dodatna nastava
7. Izvannastavne aktivnosti
8. Preventivni programi (nasilje i ovisnost)
9. Zdravstveni odgoj
10. Građanski odgoj
11. Izvješća razrednika za početak školske godine
12. Planovi sata razrednika

#### 9.5. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja        | Ciljne skupine    | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| Zarazne bolesti i preventivno djelovanje | Učitelji i ostali | tijekom godine     | 4 sata              |
| Provođenje mjera sigurnosti              | Svi djelatnici    | travanj            | 6 sati              |
| Ukupno sati                              |                   |                    | 10 sati             |

#### Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                            | Ciljne skupine/<br>nositelj aktivnosti | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću i na Školskim stručnim vijećima | svi učitelji i stručni suradnici       | tijekom školske godine | 10 sati po svakom učitelju |
| Ukupno sati tijekom školske godine                                           |                                        |                        | 70                         |

#### Stručna usavršavanja izvan škole

##### Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja        | Namijenjeno             | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje | svi učitelji 1. – 8. r. | tijekom šk. godine | obavezno            |

|                                    |                         |                    |                            |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje    | stručni suradnici škole | tijekom šk. godine | obavezno                   |
| Agencija za odgoj i obrazovanje    | ravnateljica            | tijekom šk. godine | obavezno                   |
| Ukupno sati tijekom školske godine |                         |                    | oko 105 sati po djelatniku |

#### Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja              | Namijenjeno                 | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati      |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM | učitelji 1. – 8. r. razreda | tijekom šk. godine | u dogovoru s ravnateljem |
| Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM | stručni suradnici škole     | tijekom šk. godine | 1 x godišnje             |
| Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM | ravnateljica                | tijekom šk. godine | 1 x godišnje             |
| Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM | tajnica i računovođa škole  | tijekom šk. godine | 1 x godišnje             |
| Ukupno sati tijekom školske godine    |                             |                    | ovisi o skupu            |

## 10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

### 10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Mjesec   | Sadržaj aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Broj učenika                       | Nositelji aktivnosti                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Rujan    | 8. 9. Početak nove školske godine – priredba i svečani prijem prvašića                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 93                                 | Ravnateljica<br>Učiteljice                                   |
| Listopad | 5. 10. Međunarodni dan učitelja<br>6. – 10. 10. Dječji tjedan (vijeće učenika, posjet gradonačelniku/gradskoj upravi)<br>12. 10. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Svjetski dan hrane<br>15. 10. početak Mjesec hrvatske knjige (Nacionalni kviz za poticanje čitanja)<br>15. 10. međunarodni dan pješačenja (učenici zajedno s prof. TZK i razrednicima pješače oko Jaruna)<br>18. 10. Hrvatski i svjetski Dan kravate (svi učenici dolaze u kravatama)<br>Obilježavanje dana borbe protiv raka dojke – Projekt: Mama, budi zdrava. | Učenici 5. i 6. r. Učenici RN i PN | Vjeroučitelji<br>Razrednici<br>Knjižničarka<br>Profesori TZK |
| Studeni  | 16. 11. Međunarodni dan tolerancije – UNESCO (gledanje filmova o toleranciji i razgovor o njima)<br>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju<br>20. 11. Međunarodni dan djece<br>Kazališne predstave u školi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Svi učenici                        | Knjižničarka<br>Razrednici<br>Učitelji                       |
| Prosinac | 1. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a<br>6. 12. Sveti Nikola u našoj školi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | Razrednici<br>prof. Marina                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          | 7. 12. Filmske večeri u Kašiću<br>10. 12. Dan ljudskih prava (Deklaracija OUN-a)<br>9. 12. Medni dan<br>Božićna priredba                                                                                                                                                                                                                                                                       | Svi učenici<br><br>1. razredi              | Zlatarić<br>Učitelji<br>Vjeroučitelji                                       |
| Siječanj | 10. 1. Svjetski dan smijeha<br>15. 1. dan Međunarodnog priznanja RH – sat povijesti u 8. razredima<br>27. 1. Dan sjećanja na Holokaust                                                                                                                                                                                                                                                         | 5. i 6. r.<br>8. razredi<br><br>8. razredi | Razrednici<br>Prof. povijesti<br><br>Prof. povijesti<br>Knjižničarka        |
| Veljača  | LiDraNo – gradska četvrt Trešnjevka<br>4. 2. Svjetski dan čitanja naglas (učenici viših razreda čitaju učenicima nižih razreda)<br>10. 2. Dan sigurnijeg interneta<br>18. 2. Fašnik, Ples pod maskama<br>21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika (izložba jezikoslovnih knjiga)<br>Dan NSK<br>Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva (radionica izrade glagoljskih slova u tehnici Quilling) | Svi učenici                                | Uč. informatike<br>Razrednici<br>Knjižničarka                               |
| Ožujak   | 8. 3. Međunarodni dan žena<br>11. 3. Dan hrvatskog jezika (11. - 17. 3.)<br>19. 3. Dan očeva<br>21. 3. Svjetski dan zaštite šuma<br>22. 3. Svjetski dan voda<br>27. 3. Svjetski dan kazališta                                                                                                                                                                                                  | 5. – 8. razreda<br><br>Svi učenici         | Prof. povijesti<br>Knjižničarka<br>Razrednici<br>Prof.<br>hrvatskoga jezika |
| Travanj  | 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige<br>Književni susreti<br>7. 4. Svjetski dan zdravlja<br>7. – 13. 4. Dani medijske pismenosti (predavanje i radionice)<br>22. 4. Dan planeta zemlje/Dan hrvatske knjige<br>23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava „Noć knjige“                                                                                                                         | Svi učenici                                | Knjižničarka<br>Prof. Srećec i<br>Zlatarić<br>Učitelji RN i<br>PN           |
| Svibanj  | 1. 5. Međunarodni praznik rada<br>8. 5. Međunarodni dan Crvenog križa<br>9. 5. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom<br>10. 5. Majčin dan<br>15. 5. Međunarodni dan obitelji<br>20. 5. Svjetski dan pčela<br>30. 5. Dan državnosti RH<br>31. 5. Dan grada Zagreba<br>31. 5. Svjetski dan nepušenja                                                                                             | Svi učenici<br>1. – 8. razreda             | Razrednici<br>Prof. povijesti<br>Prof. prirode i biologije<br>Učiteljice RN |
| Lipanj   | 3. 6. Svjetski dan bicikla<br>5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša<br>12. 6. Zadnji dan nastave                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Svi<br>Međurazredno natjecanje – nogomet   | Učitelji RN i<br>PN<br>Učenici 8. razreda                                   |

## 10.2. Preventivni program

Voditelj Školskog preventivnog programa: Iva Henigsmann, školska psihologinja

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

Školska preventivna strategija podrazumijeva suradnički proces planiranja i primjene različitih strategija, programa i aktivnosti u školskom okruženju.

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa Osnovne škole Bartola Kašića čine:

1. ravnateljica škole Dijana Kopčić
2. stručna suradnica pedagoginja Ana Papić
3. stručna suradnica psihologinja Iva Henigsmann (voditelj ŠPP-a)
4. stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica Dora Subotić
5. učitelji razredne i predmetne nastave

Ciljevi Školskog preventivnog programa:

- smanjiti interes školske djece i mladeži za uzimanje različitih sredstava ovisnosti
- razvijanje samopoštovanja, komunikacijskih vještina, empatije, kritičkog mišljenja
- razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
- razvoj psihosocijalnih životnih vještina

Zadaci Školskog preventivnog programa:

- informirati djecu o opasnostima različitih sredstava ovisnosti
- upućivanje učenika na odgovorno ponašanje
- jačati osjećaj uzajamnog povjerenja i podrške
- informirati djecu kome se mogu obratiti za pomoć

Školski preventivni program obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.

### Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije pomlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

### Program mjera zdravstvene zaštite učenika

Zdravstveni odgoj – program će se realizirati kroz postojeće nastavne planove i programe (priroda, priroda i društvo, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura), sate razrednika te će se obrađivati teme prilagođene dobi učenika iz područja prehrane, zdravog načina života, prevencije ovisnosti.



**Sistematski pregledi:**

- a) Prije upisa u 1. razred
- b) U 5. i 8. razredu

Obvezni je dio sistematskog pregleda i razgovor o ponašanju i prilagodbi djeteta u školi.

**Namjenski pregledi:**

- a) Pregledi za profesionalnu orijentaciju učenika 8. razreda
- b) Prema potrebi i zahtjevu pregledi sportaša, organiziranog odmora, oslobođanja od nastave TZK i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

**Higijensko–epidemiološka zaštita:**

- a) Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja:
  - 1. i 8. razredi – DI-TE pro adults i POLIO
  - 8. razredi – cijepljenje HPV (izborni)
- b) Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih intervencija

**10.3. Preventivni socijalni program učenika**

1. Prevencija nasilja u školi – na satu razrednika pročitati Pravilnik o kućnom redu te razgovarati o pojavama i oblicima nasilja i posljedicama nasilja, a tijekom godine održavati radionice na temu nenasilja, uključujući: preventivne dramsko-etičke radionice: prevencija neprihvatljivog ponašanja i poticanje na etičke vrijednosti, prema životnim situacijama bliskim učenicima, razrađene od stručnjaka u suorganizaciji Grada Zagreba „Utjecaj modernih tehnologija na mentalno zdravlje djece i mladih“ u 2. polugodištu.
2. Projekt Hrabrog telefona – „Prekini lanac,“ u svrhu prevencije elektroničkog nasilja nad učenicima, djeca će upoznati načine zaštite od tih oblika nasilja te će na satovima razrednika provoditi radionice na tu temu.
3. Prevencija ovisnosti – 1. do 4. razreda radionice iz područja emocionalnog razvoja i komunikacije, 6. i 7. razredi – predavanja i radionice iz područja prevencije zlorabe alkohola i pušenja.
4. Ekološki programi – U školi će se razvijati svijest o očuvanju prirode, voda, šuma, zemljišta i posebno kroz prikupljanje starog papira. Također će se razvijati i svijest o uređenju prostora u učionicama kao i okoliša škole.

**10.4. Preventivni program u suzbijanju nasilja****10.4.1. Ciljevi**

Potaknuti razvoj stavova o potrebi zdravog života, brige za svoje zdravlje i zdravlje svoje zajednice. Upoznavanje učenika s bolestima ovisnosti i njihovim posljedicama, ponašanja koja uvjetuju ovisnost, kako ne postati ovisnik te kako utjecati na druge da ne postanu ovisnici. Naučiti prepoznati svoje pozitivne i negativne osobine i prihvatiti ih na realan način, uočiti osobne sličnosti i razlike u odnosu na druge ljude,



razumijevanje razlika u osobinama i njihovo uvažavanje te razvoj samopoštovanja i međusobnog uvažavanja.

Programom su obuhvaćeni svi učenici Škole, a pojačane, dodatne programe prevencije koristimo za učenike s rizičnim ponašanjem (razred kao terapijska zajednica, diskretni personalni programi zaštite). Program prevencije će se provoditi kroz trening socijalnih i komunikacijskih vještina po razrednim odjelima, a prema potrebama učenika bit će obuhvaćene:

1. temeljne socijalne vještine
2. vještine nošenja s osjećajima
3. vještine koje zamjenjuju agresiju (posebna pozornost)
  - traženje dopuštenja/dozvole
  - pregovaranje
  - samokontrola
  - nošenje s vlastitom nemotiviranošću
  - nošenje s vlastitom ljutnjom
  - zauzimanje za vlastita prava i potrebe
  - izbjegavanje sukoba
  - nošenje s neuspjehom
  - nošenje s dvostrukim porukama
  - nošenje s optužbama
  - pripremanje na „teški“ razgovor
  - nošenje s pritiskom grupe

Dugoročni cilj programa prevencije stoga bi bio: prevencija neprihvatljivog ponašanja i postizanje učinkovite socijalne integracije djece i mladih, a specifični ciljevi programa su:

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje
- poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti
- razvijanje razumijevanja vlastitih osjećaja, potreba i želja
- upravljanje vlastitim postupcima
- usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje socijalne kompetencije
- razvijanje zajedništva i suradnje
- razvijanje razumijevanja osjećaja, potreba i želja drugih

#### **10.4.2. Nositelji programa**

Prevenciju u Školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjeljenja, kroz izvannastavne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika (predavanja, radionice, savjetovanja, tribine). Savjetodavni rad sa roditeljima će se provoditi kroz individualne oblike rada. U sklopu programa će se pojačano raditi na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji ovisnosti (kroz tribine,

predavanja, roditeljske sastanke, na sjednicama Učiteljskog vijeća, stručnim aktivima. Voditelj ŠPP u prevenciju nasilja, suzbijanje nasilja bilo fizičkog, verbalnog ili nekog drugog je stručna osoba u školi.

Vanjski suradnici u realizaciji programa su školski liječnik, Centar za prevenciju ovisnosti, djelatnici 7. Policijske postaje – tim za prevenciju vršnjačkog nasilja i prevenciju ovisnosti, djelatnici Centra za socijalnu skrb – tim za zaštitu djece i mladeži.

Također planiramo:

- pratiti odgojno-obrazovnu problematiku učenika s posebnim osvrtom na praćenje obrazovnih rezultata i redovitosti pohađanja nastave (prevencija obrazovnog neuspjeha te dječje depresije i neuroticizma)
- socio–zaštitne mjere za učenike koji žive u izrazito nepovoljnim ekonomskim prilikama (upućivanje učenika na besplatno ljetovanje i zimovanje u suradnji sa centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade)
- praćenje obiteljske situacije učenika te poduzimanje potrebnih mjera u sklopu diskretnih zaštitnih programa, posebice kada su u obitelji prisutna ovisnička i kriminalna ponašanja te neizvršavanje prava i obveza iz roditeljskog prava (suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom Trešnjevka, Gradskim uredom za obrazovanje, Centrom za borbu protiv ovisnosti...)
- angažiranje učenika (posebice onih učenika koji su pod povećanim pritiskom skretanja u ovisnosti i kojima su potrebni dodatni programi) u realizaciju alternativnih aktivnosti
- uključivanje u uređivanje školskih prostora (oslikavanje zidova, uređivanja dvorišnog prostora i sl.)

### **10.5. Preventivni program - sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti**

**Cilj programa:**

- smanjiti interes učenika za uzimanje sredstava ovisnosti
- otkriti rano konzumiranje sredstava ovisnosti, provođenje prikladne terapijske intervencije u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju (anketiranje učenika, analiza, donošenje, ostvarenje i evaluacija programa prevencije)
- promicati zdrave suradničke odnose među svim članovima školske zajednice, pri čemu su problemi učenika u centru pažnje,
- posebnu pozornost obratiti razvijanju odgovornosti pojedinca pri rješavanju problemskih situacija,
- rad na rješavanju problema zdravlja djece putem različitih oblika rada s učenicima, poticati potrebnu ljubav za zabavom i slobodnom kreativnošću

### **Aktivnosti u provođenju programa:**

#### **RAD S UČENICIMA**

1. do 4. razreda – radionice iz područja emocionalnog razvoja i komunikacije  
5., 6. i 7. razredi – radionice iz područja prevencije pušenja i zlouporabe alkohola  
Škola će se i ove godine uključiti u programe koje u školama grada Zagreba provodi za naše područje PU Trešnjevka, Odsjek za prevencije. To su programi prevencije ovisnosti, nasilja.

Prilog:

#### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja šk. god. 2025./2026.

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivni programi u školi se godinama provode. Uvođenjem zdravstvenog i građanskog odgoja i u sklopu ovih se programa dodatno se radi na prevenciji.

Uvođenjem sedam međupredmetnih tema koje se rade na svim nastavnim predmetima i na satu razrednika dodatno svi rade na prevenciji.

Međupredmetne teme su: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

- smanjiti interes učenika za uzimanje sredstava ovisnosti
- otkriti rano konzumiranje sredstava ovisnosti, provođenje prikladne terapijske intervencije u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju (anketiranje, analiza, donošenje, ostvarenje i evaluacija programa prevencije)
- promicati zdrave suradničke odnose među svim članovima školske zajednice, pri čemu su problemi učenika u centru pažnje
- posebnu pozornost obratiti razvijanju odgovornosti pojedinca pri rješavanju problemskih situacija
- rad na rješavanju problema zdravlja djece putem različitih oblika rada s učenicima
- poticati potrebnu ljubav za zabavom i slobodnom kreativnošću
- prevencija nasilja
- promocija tolerancije
- poštivanja različitosti

#### **AKTIVNOSTI:**

- radionice na satu razrednika predviđene kurikulumom Preventivnih programa, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja
- suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom
- predavanje na Učiteljskom vijeću

## RAD S UČENICIMA

| PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                          |                 |                 |                                                                                                                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Program:                                      | Razina<br>intervencije:<br>- univerzalna<br>- selektivna<br>- indicirana | Razred          | Broj<br>učenika | Planirani broj<br>susreta                                                                                          | Voditelj/suradnici |
| <p>1. ZDRAVSTEVNI ODGOJ –<br/>PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <p>- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje<br/>- osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje, prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima<br/>- naučiti reagirati u različitim životnim situacijama, razvijati i unaprjeđivati vještinu donošenja odluka u vršnjačkim odnosima<br/>- prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije<br/>- primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru</p> | Ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje | Univerzalna                                                              | 1. – 8. razredi | 779             | <p>1. r. – 2<br/>2. r. – 2<br/>3. r. – 1<br/>4. r. – 2<br/>5. r. – 3<br/>6. r. – 4<br/>7. r. – 4<br/>8. r. – 2</p> | Razrednici         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |             |                             |     |                                                                                                         |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>2. PROGRAM „PREVENCIJA OVISNOSTI ZA ZDRAVLJE“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- program prevencije ovisnosti i raka kao posljedica ovisnosti i nezdravog načina života</li> <li>- poticanja zdravih stilova života i program „Sportaši u osnovnoj školi“</li> <li>- program osvještava putem radionica i prezentacija štetnost pijenja alkohola i pušenja, potiče odgađanje pijenja alkohola i pušenja, potiče dobre navike odlučivanja, biranje zdravih prehrambenih namirnica</li> <li>- uključivanje učenika u prezentaciju sporta i besplatne sportske aktivnosti u školi na dugotrajno uključivanje u sportske aktivnosti</li> <li>- u sklopu projekta učenici 6. i 8. razreda prezentiraju sportske aktivnosti učenicima 1. i 2. razreda i tako izravno potiču učenike na bavljenje sportom i fizičkim aktivnostima</li> </ul> | Unutarnja evaluacija                          | Selektivna  | 1. i 2.,<br>6. i 8. razredi | 479 | 2 školska sata u svakom razrednom odjelu 6. razreda, 1 školski sat u svakom razrednom odjelu 8. razreda | Psihologinja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture K. Kobešćak |
| <p>3. ZDRAVSTVENI ODGOJ – PREVENCIJA NASILJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći i podržati učenike u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba</li> <li>- poštivanje pravila s ciljem usvajanja primjerenih i humanih oblika ponašanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje | Univerzalna | 1. – 7. razredi             | 680 | 1. r. – 4<br>2. r. – 5<br>3. r. – 5<br>4. r. – 4<br>5. r. – 4<br>6. r. – 4<br>7. r. – 4                 | Razrednici                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |             |                 |     |                                                                                                      |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati razvoj osjećaja povezanosti i međusobnoga poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju</li> <li>- educirati učenike s ciljem prepoznavanja obrazaca nasilnog ponašanja i povećanjem informiranosti svih sudionika</li> <li>- povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole koristeći protokole postupanja</li> <li>- osigurati primjerenu pomoć djeci koja trpe nasilje i djeci koja čine nasilje (praćenje i podrška u učenju djelotvornijih obrazaca ponašanja)</li> </ul> |                                           |             |                 |     |                                                                                                      |            |
| <p>4. ZDRAVSTEV I ODGOJ – ŽIVJETI ZDRAVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti učenike na važnost redovitog svakodnevnog vježbanja i ukazati na moguće posljedice nedovoljnog kretanja i neredovitog vježbanja</li> <li>- uputiti učenike na pravilno držanje tijela prilikom sjedenja, kako pravilno nositi školsku torbu</li> <li>- naučiti što je zdravlje i bolest i koja nezdrava ponašanja mogu utjecati na zdravlje te kako sačuvati duševno i opće zdravlje</li> <li>- upoznati učenike s razvojem i rastom tijela</li> </ul>                                                                                      | Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje | Univerzalna | 1. – 8. razredi | 779 | 1. r. – 4<br>2. r. – 5<br>3. r. – 5<br>4. r. – 4<br>5. r. – 4<br>6. r. – 1<br>7. r. – 1<br>8. r. – 1 | Razrednici |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |            |                         |     |                                         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------|-----|-----------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrati preporučene namirnice pri izradi obroka za mlade prema podneblju i godišnjem dobu</li> <li>- usmjeriti učenike na primjenu metoda oporavka nakon dnevnih napora</li> <li>- osvijestiti prehrambene navike učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |            |                         |     |                                         |              |
| <p><b>5. POTICAJNO I SIGURNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povećati svijest o problemu nasilja među učenicima i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje postalo socijalno neprihvatljivim</li> <li>- povećati informiranosti svih sudionika te time osigurati prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja</li> <li>- povećat će se efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja, te povećanjem stručnih znanja</li> <li>- osigurati primjereniju pomoć djeci koja trpe i djeci koja čine nasilje</li> </ul> <p><b>Radionice</b><br/> Posljedice kršenja pravila<br/> Razvijanje samopoštovanja<br/> Što nas vuče k nasilju</p> | UNICEF-ove radionice | Selektivna | 4. i 5. razredi         | 218 | 1 školski sat u svakom razrednom odjelu | Psihologinja |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |            | 4. r.<br>4. r.<br>4. r. |     |                                         |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |             |                 |     |                                                                                                         |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Oporavak od nasilja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |             | 5. r.           |     |                                                                                                         |                                                         |
| <b>6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE</b><br><br>- upoznati učenike sa srednjim školama, mogućnostima nastavka obrazovanja, osobinama pojedinih zanimanja – osposobiti ih za donošenje odluke o izboru i upisu najbolje škole<br>- procjena svojih sposobnosti, interesa, osobina, vještina, znanja<br>- profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju<br>Namjena aktivnosti – učenicima osmih razreda kako bi donijeli najbolje odluke o upisu u srednju školu i upoznali različita zanimanja. |  | Selektivna  | 8. razredi      | 108 | 4 školska sata u svakom razrednom odjelu<br><br>14 – 28 sati individualnog rada s učenicima s teškoćama | Psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica |
| <b>7. UČITI KAKO UČITI</b><br><br>- razvijanje radnih navika - kako učenici obavljaju svoje dužnosti, kako učiti, aktivnosti i zalaganje na redovnoj, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima<br>- primjenjivati savjete učenja<br>- usmjeravati učenike na redovitost učenja, učenje s razumijevanjem, prepričavanje<br>- pomoć učenicima u izradi sažetaka za lakše                                                                                                                         |  | Univerzalna | 1. – 7. razredi | 667 | 1. r. – 1<br>2. r. – 1<br>3. r. – 1<br>4. r. – 2<br>5. r. – 3<br>6. r. – 3<br>7. r. – 1                 | Razrednici, edukacijska rehabilitatorica                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |            |                 |     |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|-----|------------------------------------------|------------------------------|
| svladavanje gradiva                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |                 |     |                                          |                              |
| <p>8. PROJEKT HRABROG TELEFONA – „PREKINI LANAC“</p> <p>- u svrhu prevencije elektroničkog nasilja nad učenicima – djeca će upoznati načine zaštite od tih oblika nasilja te će na satovima razrednika provoditi radionice na tu temu</p> <p>- mobiteli i dobre strane i opasnosti kod korištenja interneta</p> | UNICEF-ove radionice | Selektivna | 3. i 4. razredi | 218 | 1 školski sat u svakom razrednom odjelu  | Psihologinja, pedagoginja    |
| <p>9. DAN RUŽIČASTIH MAJICA</p> <p>- aktivnosti će se provoditi u svrhu smanjenja vršnjačkog nasilja</p> <p>- djeca će upoznati načine zaštite od nasilja</p>                                                                                                                                                   | Unutarnja evaluacija | Selektivna | 1. - 4. razredi | 191 | 2 školska sata u svakom razrednom odjelu | Razrednici                   |
| <p>10. RADIONICE „OPREZNO S LJUTNJOM“ I „O LJUTNJI I BIJESU“</p>                                                                                                                                                                                                                                                | Unutarnja evaluacija | Selektivna | 2. razredi      | 82  | 2 školska sata u svakom razrednom odjelu | Psihologinja                 |
| <p>11. TKO JE STRANAC?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unutarnja evaluacija | Selektivna | 1. razredi      | 93  | 1 školski sat u svakom razrednom odjelu  | Edukacijska rehabilitatorica |
| <p>12. TOLERANCIJA I PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI</p> <p>- senzibilizacija djece za različitosti</p>                                                                                                                                                                                                                | Unutarnja evaluacija | Selektivna | 2. razredi      | 82  | 1 školski sat u svakom razrednom odjelu  | Edukacijska rehabilitatorica |

|                                                                                                                                              |                                                                                |             |                 |     |                                                                                    |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 13. RAZLIČITOST<br>- senzibilizacija djece za različitosti                                                                                   | Unutarnja<br>evaluacija                                                        | Selektivna  | 7. razredi      | 102 | 1 školski sat u<br>svakom<br>razrednom<br>odjelu                                   | Edukacijska<br>rehabilitatorica |
| 14. POŠTUJ DRUGAČIJE<br>- senzibilizacija djece za različitosti (Priča o<br>Vedranu)                                                         | Unutarnja<br>evaluacija                                                        | Selektivna  | 8. razredi      | 108 | 1 školski sat u<br>svakom<br>razrednom<br>odjelu                                   | Edukacijska<br>rehabilitatorica |
| 15. RJEŠAVANJE SUKOB<br>- potaknuti razumijevanje konstruktivnog<br>rješavanja sukoba                                                        | Unutarnja<br>evaluacija                                                        | Selektivna  | 4. i 6. razredi | 204 | 1 školski sat u<br>svakom<br>razrednom<br>odjelu                                   | Pedagoginja                     |
| 16. RJEŠAVANJE PROBLEMA<br>- potaknuti razumijevanje i konstruktivno<br>rješavanje problema                                                  | Unutarnja<br>evaluacija                                                        | Selektivna  | 7. i 8. razredi | 210 | 1 školski sat u<br>svakom<br>razrednom<br>odjelu                                   | Pedagoginja                     |
| 17. SIGURNOST DJECE U PROMETU<br>- usvojiti znanja te razviti ključne vještine i<br>stavove za sigurno i odgovorno sudjelovanje<br>u prometu | Ima<br>preporuku<br>Agencije za<br>odgoj i<br>obrazovanje<br>i<br>Ministarstva | Univerzalna | 1. – 8. razredi | 779 | 2 školska sata<br>od 1. do 5.<br>razreda, 3<br>školska sata od<br>6. do 8. razreda | Razrednici                      |
| 18. PREVENCIJA SEKSUALNOG                                                                                                                    | Evaluirane                                                                     | Univerzalna | 5. – 8. razredi | 412 | 1 školski sat po                                                                   | Pedagoginja                     |

| NASILJA<br>- povećanje znanja o seksualnom nasilju<br>- povećanje suosjećanja prema osobama koje su preživjele seksualno nasilje                                                                                                                                                                                      | od strane<br>Ženske sobe |                                                                          |                 |                 | razrednom<br>odjelu                                 | Psihologinja                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 19. STILOVI UČENJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | Selektivna                                                               | 5. i 6.a razred |                 | 1 školski sat po<br>razrednom<br>odjelu             | Edukacijska<br>rehabilitatorica |
| <b>PROGRAMI KOJE PROVODE VANJSKI SURADNICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                          |                 |                 |                                                     |                                 |
| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                     | Program:                 | Razina<br>intervencije:<br>- univerzalna<br>- selektivna<br>- indicirana | Razred          | Broj<br>učenika | Planirani<br>broj<br>susreta                        | Voditelj/suradnici              |
| 1. PREDAVANJE STRUČNE OSOBE IZ<br>POLICIJSKE POSTAJE ZAGREBAČKE<br>(PIA)<br><br>- prevencija nasilničkog ponašanja s aspekta<br>policijskog postupanja<br>- osposobiti učenike 6. razreda za prevenciju<br>nasilja i prepoznavanje različitih vrsta<br>rizičnog ponašanja, posebno vršnjačkog<br>nasilja i vandalizma |                          | Selektivna                                                               | 6. razredi      | 101             | 1 školski<br>sat u<br>svakom<br>razrednom<br>odjelu | Djelatnici MUP-a                |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |            |            |     |                                         |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 2. PREDAVANJE STRUČNE OSOBE IZ POLICIJSKE POSTAJE ZAGREBAČKE – CYBERBULLYING I DRUŠTVENE MREŽE                                                                           |                                                                                                           | Selektivna | 7. razredi | 102 | 1 školski sat u svakom razrednom odjelu | Djelatnici MUP-a                   |
| 3. PREDAVANJE STRUČNE OSOBE U SKLOPU PROJEKTA „ZDRAV ZA 5“<br>- projekt prevencije ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša | Projekt Ministarstva zdravlja, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva obrazovanja, sporta i mladih | Selektivna | 8. razredi | 108 | 1 školski sat u svakom razrednom odjelu | Djelatnici MUP-a                   |
| 4. MALA ŠKOLA SOCIJALNIH VJEŠTINA – 4 RADIONICE ZA UČENIKE                                                                                                               |                                                                                                           | Selektivna | 7.D razred | 25  | 4 školska sata                          | Sonja Jarebica, dipl. soc. pedagog |

#### **RAD S RODITELJIMA**

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>                                                                 | <b>Razina intervencije</b>              | <b>Sudionici</b>                    | <b>Tema<br/>Naziv radionice/predavanja</b>          | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/suradnici</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Individualno savjetovanje<br>Grupno savjetovanje<br>Roditeljski sastanak<br>Vijeće roditelja | Univerzalna<br>Selektivna<br>Indicirana |                                     |                                                     |                               |                           |
| 1. PREDAVANJE NA RODITELJSKOM SASTANKU                                                       | Selektivna                              | Roditelji učenika 7.d i 8.c razreda | Razumijevanje razvojnih specifičnosti adolescencije | 1 predavanje                  | Sonja Jarebica            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                              |                 |               |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------|
| 2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE                                                                                                                                                                                                                                               | Selektivna | Roditelji učenika 8. razreda | Izbor zanimanja | 1             | Stručni suradnici<br>Vanjski suradnici |
| 3. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE<br><br>- roditelja učenika s poremećajima u ponašanju<br>- roditelja učenika s teškoćama u učenju<br>- roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike<br>- roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima | Indicirana | Roditelji pojedinih učenika  |                 | Prema potrebi | Razrednici<br>Stručni suradnici        |

| AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE        |                                                   |                           |                                              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| Aktivnosti                               | Sudionici                                         | Broj susreta              | Voditelj/suradnici                           |
| Individualno savjetovanje                | Roditelji učenika od 1. do 8. razreda             | Tijekom godine po potrebi | Stručni suradnici                            |
| Vijeće roditelja                         | Predstavnici Vijeća roditelja od 1. do 8. razreda | 3                         | Ravnateljica, stručni suradnik – pedagoginja |
| Prvi razred, prvi put                    | Roditelji učenika 1. razreda                      | 1                         | Ravnateljica, stručni suradnici              |
| 5. razredi RV-a – zajednički roditeljski | Roditelji učenika 5. razreda                      | 1                         | Ravnateljica, stručni suradnici              |

## AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

| Aktivnosti                                                                   | Sudionici                                                                              | Broj susreta           | Voditelj/suradnici                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Individualno savjetovanje                                                    | Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici – pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica | Tijekom školske godine | Ravnateljica, stručni suradnici – pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica |
| Učiteljsko vijeće                                                            | Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici – pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica | Tijekom školske godine | Ravnateljica, stručni suradnici – pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica |
| Grupno savjetovanje                                                          | Učitelji                                                                               | Tijekom školske godine | stručni suradnici – pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica               |
| Individualno savjetovanje učitelja pripravnika                               | Učitelji                                                                               | Tijekom školske godine | Ravnateljica, stručni suradnik – pedagoginja                                 |
| Individualno savjetovanje Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju | Učitelji                                                                               | Tijekom školske godine | Stručni suradnik – edukacijska rehabilitatorica                              |

## RAD S UČITELJIMA

| <b>Oblik rada aktivnosti</b><br><br>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>Razredna vijeća<br>Učiteljska vijeća                                                                                                               | <b>Razina intervencije</b><br><br>Univerzalna<br>Selektivna<br>Indicirana | <b>Sudionici</b> | <b>Tema</b><br><b>Naziv radionice/predavanja</b> | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/suradnici</b>        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. UČITELJSKO VJEĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Univerzalna                                                               | Svi učitelji     | Predavanje o darovitima                          | 1                             | Vanjski suradnici                |
| 2. UČITELJSKO VIJEĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Univerzalna                                                               | Svi učitelji     | Hiperaktivni sanjari                             | 1                             | Vanjski suradnici                |
| 3. UČITELJSKO VIJEĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Univerzalna                                                               | Svi učitelji     | Sagorijevanje na poslu                           | 1                             | Vanjska suradnica                |
| 4. UČITELJSKO VIJEĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Univerzalna                                                               | Svi učitelji     | Vršnjačko nasilje                                | 1                             | Psihologinja                     |
| 5. UČITELJSKO VIJEĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Univerzalna                                                               | Svi učitelji     | Stanje sigurnosti u razredu                      | 1                             | Ravnateljica                     |
| 6. UČITELJSKO VIJEĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Univerzalna                                                               | Svi učitelji     | Kako bolje razumjeti disleksiju i disgrafiju     | 1                             | Edukacijska rehabilitatorica     |
| 7. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE<br>- o postupanju prema učenicima u riziku<br>- o učenicima koji postižu neuspjeh<br>- o učenicima s poremećajima u ponašanju<br>- o učenicima s emocionalnim teškoćama, teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti i nedostatkom samopouzdanja i sl.<br>- o suradnji s roditeljima | Indicirana                                                                | Razrednici       |                                                  | Prema potrebi                 | Stručni suradnici i ravnateljica |

## **10.6. Plan zdravstvene zaštite radnika škole**

Planiraju se sistematski pregledi zaposlenika škole, te prema potrebama i ostali specijalistički pregledi, a sve u svrhu zaštite radnika i školske djece.

## **10.7. STEM radionice**

Projekt: STEM Learning Network (SF.2.4.06.04.0081)

Aktivnost 3.2.: Promocija STEM područja kroz održavanje radionica s djecom i učenicima

**STEAM Matematika za učenike od 1. do 5. razreda osnovnoškolskog obrazovanja**  
LEGO roboti – Djeca/mladi slaganjem lego robota, razvijaju fine motoričke vještine, unapređuju vještine u nauci, inženjerstvu i tehnologiji te se uče osnovama programiranja.

Koristeći lego set kod najmlađih se pobuđuje interes i unapređuju se osnove kodiranja, djeca slažu i oživljavaju svog prvog robota.

Koristeći lego setove djeca/mladi kreiraju svog robota i blokovskim programiranjem na tabletima ga pokreću.

Koristeći standardne lego kockice, djeca slažu mBotove i educiraju se o programiranju, elektronici i robotici.

Djeca/mladi kroz radionicu rješavaju logičke zadatke, analiziraju jednostavne programske zadatke, osmišljavaju i opisuju postupak njihovog rješavanja, prepoznaju petlje u programu i koriste se njima.

**MICRO:BIT** – Djeca/mladi se upoznaju s micro:bitovima, mikroračunalom koje sadrži ugrađene komponente i senzore.

Usvajanjem programerskih vještina i upoznavanjem karakteristika micro:bita pretvorit će ga u različite jednostavne uređaje poput igrače kockice, štoperice, kompasa, termometra i druge zanimljive stvari.

Također, djeca/mladi slažu robotsko vozilo i upravljaju ga pomoću programiranja micro:bitom.

**Radionice astronomije za učenike 7. i 8. razreda osnovnoškolskog obrazovanja**

Djeca/mladi će učiti o životu zvijezda i o karakteristikama Sunca. Učit će orijentirati se pomoću zvijezda i noćnog neba, te će čitati karte neba.

Koristit će se aplikacijama za istraživanje noćnog neba i putovanje sunčevim sustavom i pratiti kretanje nebeskih objekata.

Upoznat će se s teleskopom. Teleskopom će promatrati sunčeve pjege i zvijezde.

Praktičnim radom uz vođenje, izrađivat će makete planeta i makete slojeva Sunca, crtati će sunčev sustav i skicirati sunčeve pjege.

**Biologija i ekologija mora za učenike 7. i 8. razreda osnovnoškolskog obrazovanja**

Radionice su osmišljene kao praktična nastava kojom se učenici sedmih i osmih razreda upoznaju s osnovnim životnim funkcijama i građom morskih organizama kroz sekciju.

Tijekom radionice učenici će analizirati organiziranost tijela, način prehrane, disanje, kretanje i zaštitu organizama, povezujući promatrane strukture s njihovom funkcijom i prilagodbama na život u morskom okolišu.

Osim ribe, moguće je uključiti i druge organizme (npr. mekušce, rakove) kako bi se omogućila usporedba različitih skupina živog svijeta.

Radionica potiče aktivno učenje i povezivanje teorijskih znanja s praktičnim iskustvom te razvija svijest o važnosti očuvanja morskih ekosustava.



## **GIS edukativne radionice za učenike od 5. do 8. razreda osnovnoškolskog obrazovanja**

1. Karte koje „pričaju priču“ – Edukativna radionica kroz koju će se djecu i učenike upoznati s jednostavnim načinom izrade tzv. storymap karte – interaktivne web karte koja „priča priču“ o prostoru na zanimljiv i interaktivan način.
2. Gradovi na (u) moru – Edukativna radionica kroz koju će se djecu i učenike upoznati sa scenarijima plavljenja obalnih područja u Republici Hrvatskoj korištenjem kartografskih web servisa kroz koje su definirani scenariji podizanja razine mora do kraja 21. stoljeća.
3. Promatramo Zemlju iz svemira – Edukativna radionica kroz koju će se djecu i učenike upoznati s najpoznatijim satelitskim misijama i vrstama satelitskih podataka koji se koriste za promatranje pojava i procesa na Zemlji, s konkretnim primjerima iz lokalnog zavičaja te će ih se osposobiti za samostalno preuzimanje i izradu satelitskih snimaka lokalnog zavičaja.
4. Žedno tlo – Edukativna radionica kroz koju će se djecu i učenike upoznati s mogućnostima praćenja suše u lokalnom zavičaju, korištenjem satelitskih podataka. Pritom će posebna pažnja biti usmjerena na problematičnost pojave suše u poljoprivredi i šumarstvu.

## **11. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Od iznajmljivanja školskog prostora i donacija tijekom godine prihodovali ćemo cca 39.100,00 €. Svakako da bismo htjeli sva sredstva uložiti u nabavku nastavnih sredstava i pomagala, kao i svog potrebnog materijala za nastavu, a prema planu nabave učitelja. Uz ostala održavanja kao što su: farbanje, popravak stolarije, popravci vode, struje, grijanja i ostali tekući poslovi vezani uz normalan rad škole.

### **11.1. Plan nabave i opremanja**

a)

| <b>Predviđeni radovi</b>                                                             | <b>Organizator i investitor</b>            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nove knjige za fond lektire i literatura za učitelje                                 | Škola/prema popisu knjižničarke            |
| Izmjena dotrajale stolarije                                                          | Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade |
| Nabava ostalog materijala tijekom školske godine, a prema potrebi pojedinih učitelja | Škola                                      |
| Rasvjeta po učionicama                                                               | Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade |
| Uređenje učionice fizike i kemije/biologije                                          | Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade |
| Obnova sanitarnih čvorova                                                            | Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade |

b) Naša školska kuhinja ima 190 m<sup>2</sup> te je opremljena za samostalno kuhanje toplih obroka (ručaka).

## **12. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Plan i program rada razrednika

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (nakon prihvatanja GPiP-a)
4. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (nakon prihvatanja GPiP-a)
6. Raspored sati
7. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga škole
8. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa škole
9. Plan i program rada ravnatelja
10. Plan i program rada tajništva i računovodstva
11. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara
12. Popis literature za stručna usavršavanja

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Bartola Kašića, Zagreb, Vrisnička 4, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. donosi

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Nakon usvajanja Godišnji plan i program te Školski kurikulum bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole: [www.os-bartola-kasica-zg.hr](http://www.os-bartola-kasica-zg.hr)

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 251-462-25-1

U Zagrebu 3. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

---

Irena Kavajin, prof., dipl. bibl.

Ravnateljica škole:

---

Dijana Kopčić, dipl. ing.